



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5ª REGIÃO MILITAR
(Comando das Armas do Estado do Paraná/1890)
“REGIÃO HERÓIS DA LAPA”**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA SELEÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO Nº 006
- SSMR/5, DE 20 DE JULHO DE 2020**

SELEÇÃO DE OFICIAIS TÉCNICOS TEMPORÁRIOS NA ÁREA DO MAGISTÉRIO

PROCESSO VISANDO A SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO TEMPORÁRIO, NAS ÁREAS DE INTERESSE DO ANEXO “A” DESTA CERTAME, NO COLÉGIO MILITAR DE CURITIBA

O COMANDANTE DA 5ª REGIÃO MILITAR (5ª RM), no uso de suas atribuições, divulga e estabelece normas específicas para a abertura das inscrições e a realização do processo seletivo para a formação de Cadastro de Reserva de Vagas (CRV), visando a convocação e incorporação de profissionais de nível superior, formados nas Áreas de Interesse constantes do ANEXO “A”. Os candidatos selecionados serão incorporados para prestação de Serviço Técnico Temporário (SvTT) por meio do Estágio de Serviço Técnico (EST) para aproveitamento, no serviço ativo do Exército Brasileiro, em caráter temporário, de profissionais voluntários para ocupação de cargos no Colégio Militar de Curitiba (CMC), nos claros de Oficiais de carreira existentes nos Quadros de Cargos Previstos (QCP). Os convocados serão incorporados no posto de Aspirante a Oficial (Asp Of), salvo se o candidato for Oficial da Reserva de 2ª Classe (R/2), não remunerada (inclusive das Forças Auxiliares), de qualquer Quadro ou Corpo, situação em que será incorporado no posto em que se encontrar, tudo nos termos da legislação a seguir, bem como das disposições contidas neste Aviso de Convocação para Seleção:

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988.
- Súmula nº 266 – STJ, de 29 de maio de 2002 (Dispõe sobre a apresentação de diploma ou habilitação legal para o exercício do cargo).
- Lei Complementar nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Institui o Código Eleitoral).
- Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999 (Dispõe sobre as normas gerais para a organização, o preparo e o emprego das Forças Armadas).
- Lei nº 2.552, de 3 de agosto de 1955 (Fixa a Composição da Reserva do Exército).
- Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar e seus regulamentos).
- Lei nº 6.880, de 9 de dezembro 1980 (Estatuto dos Militares).
- Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983 – Dispõe sobre prova documental nos casos que indica e dá outras providências.
- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).
- Lei nº 12.705, de 08 de agosto de 2012 (Dispõe sobre os requisitos para ingresso nos cursos de formação de militares de carreira do Exército).
- Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019 (Altera a Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), a Lei nº 3.765, de 4 de maio de 1960, a Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), a Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, a Lei nº 12.705, de 8 de agosto de 2012, e o Decreto-Lei nº 667, de 2 de julho de 1969, para reestruturar a carreira militar e dispor sobre o Sistema de Proteção Social dos Militares. Revoga dispositivos e anexos da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, e da Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e dá outras providências);

- Decreto nº 57.654, de 20 de junho de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar), alterado pelos Decretos nº 58.759, de 28 de junho de 1966, nº 76.324, de 22 de setembro de 1975, nº 93.670, de 9 de dezembro de 1986, nº 627, de 7 de agosto de 1992, e nº 1.294, de 26 de outubro de 1994.

- Decreto - Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Decreto o Código Penal Militar).

- Decreto - Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro).

- Decreto nº 98.820, de 12 de janeiro de 1990 (Aprova o Regulamento de Administração do Exército).

- Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 (Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, que dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência).

- Decreto nº 3.897, de 24 de agosto de 2001 (Fixa as diretrizes para o emprego das Forças Armadas na garantia da lei e da ordem, e dá outras providências).

- Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército).

- Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 (Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida).

- Decreto nº 8.160, de 19 de dezembro de 2013, que alterou o Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (Aprova o regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército).

- Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017 (Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário).

- Plano Regional de Convocação para a Prestação do Serviço Militar Inicial em 2021, de 25 de março de 2020, do Comandante da 5ª Região Militar que trata de regras gerais incidentes para a seleção de candidatas para a prestação do serviço militar temporário.

- Portaria nº 153 do Ministério do Exército, de 25 de março de 1998 (Regula, para o Exército, o Serviço Militar temporário em tempo de paz) alterada pelas Portarias nº 448 – Cmt Ex, de 28 de agosto de 2002, nº 079 – Cmt Ex, de 30 de janeiro de 2012, nº 081 – Cmt Ex, de 30 de janeiro de 2012, e nº 865 – Cmt Ex, de 10 de outubro de 2012.

- Portaria nº 388 do Ministério do Exército, de 10 de julho de 1998 (Aprova a Diretriz Complementar para o Serviço Militar Temporário em tempo de paz).

- Portaria nº 052 - Cmt Ex, de 6 de fevereiro de 2001 (Normas para o Controle do Exercício de Funções que exigem Qualificação Profissional Regulamentada em Lei).

- Portaria nº 462 - Cmt Ex, de 21 de agosto de 2003 (Instruções Gerais para a Convocação, os Estágios, as Prorrogações de Tempo de Serviço, as Promoções e o Licenciamento dos Integrantes da Reserva de 2ª Classe).

- Portaria nº 816 - Cmt Ex, de 19 de dezembro de 2003 (Aprova o Regulamento Interno dos Serviços Gerais) alterada pelas Portarias nº 728 – Cmt Ex, de 08 de outubro de 2007, nº 109 – Cmt Ex, de 13 de março de 2008, nº 319 – Cmt Ex, de 21 de maio de 2008, nº 448 – Cmt Ex, de 26 de junho de 2008, nº 749 – Cmt Ex, de 13 de setembro de 2012, nº 356 – Cmt Ex, de 20 de maio de 2013, nº 795 – Cmt Ex, de julho de 2014, nº 976 – Cmt Ex, de 26 de agosto de 2014, nº 039 – Cmt Ex, de 28 de janeiro de 2015, nº 143 – Cmt Ex, de 10 de maio de 2016, nº 997 – Cmt Ex, de 15 de agosto de 2016, e nº 1.253 – Cmt Ex, de 09 de agosto de 2018.

- Portaria nº 171 - DGP, de 8 de julho de 2009 (Aprova as Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário).

- Portaria nº 247 - DGP, de 7 de outubro de 2009 (Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército) alterada pelas Portarias nº 133 - DGP, de 29 de junho de 2010, nº 211 - DGP, de 6 de outubro de 2010, nº 067 - DGP de 12 de maio de 2011, nº 181 - DGP, de 5 de dezembro de 2011, nº 067 - DGP, de 30 de abril de 2012, e nº 102 - DGP, de 30 de abril de 2015.

- Portaria nº 771 - Cmt Ex, de 7 de dezembro de 2011 (Aprova as Instruções Gerais para os Atos Administrativos do Exército).

- Portaria nº 081 - DGP, de 30 de janeiro de 2012 (Diretriz Complementar para o Serviço Militar Temporário em Tempo de Paz, aprovada pela Portaria Ministerial nº 388, de 10 de julho de 1988).

- Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário) alterada pelas Portarias nº 011 - DGP, de 22 de janeiro de 2014, nº 144 – DGP, de 08 de julho de 2015, nº 018 – DGP, de 26 de janeiro de 2018 e nº 021 – DGP, de 07 de fevereiro de 2019.

- Portaria nº 156 - Cmt Ex, de 18 de março de 2013 (Aprova as Instruções Gerais sobre as Assessorias de Apoio para Assuntos Jurídicos no âmbito do Exército).

- Portaria nº 144 – DGP, de 08 de julho de 2015 (Altera dispositivo da Portaria nº 046, de 27 de março de 2012, que Aprova as Normas Técnicas para Prestação de Serviço Militar Temporário).

- Portaria nº 354 - EME, de 28 de dezembro de 2015 (Manual de Campanha EB20-MC-10.350 Treinamento Físico Militar, 4ª edição, 2015).

- Portaria nº 1.639 – Cmt Ex, de 23 de novembro de 2017 (Aprova as Instruções Gerais para Pecíncias Médicas no Exército e dá outras providências).

- Portaria nº 306 - DGP, de 13 de dezembro de 2017 (Aprova as Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército).

- Portaria nº 089/GM-MD, de 22 de outubro de 2019 (Aprova o Plano Geral de Convocação para o Serviço Militar Inicial nas Forças Armadas em 2021).

- Portaria nº 01/2019-DGP, de 2 de dezembro de 2019 (Aprova as Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial no Exército em 2021).

- Resolução CNS/CES nº 1, de 08 de junho de 2007 (Estabelece Normas para o Funcionamento de cursos de Pós-Graduação *Latu Sensu* em nível de Especialização).

1. GENERALIDADES

1.1. **Áreas de Interesse** são as qualificações profissionais buscadas pela 5ª Região Militar por meio de processo seletivo.

1.2. Os **Oficiais Técnicos Temporários (OTT)** são militares convocados para a prestação do Serviço Técnico Temporário (SvTT) por meio do Estágio de Serviço Técnico (EST), cuja permanência é transitória, isto é, não podendo adquirir estabilidade.

1.3. **Convocação à incorporação** é o ato pelo qual os brasileiros, após julgados aptos em seleção, são designados para a incorporação, a fim de prestar o Serviço Militar.

1.4. **Incorporação** é o ato de inclusão do convocado em uma Organização Militar das Forças Armadas.

1.5. **Aspirante a Oficial (Asp Of)** é o grau hierárquico que ocuparão, em caráter probatório, os incorporados para a realização do EST. Trata-se da graduação dada à praça especial, antes do acesso ao Oficialato, no posto inicial dos Oficiais subalternos, qual seja, o de 2º Tenente.

1.6. O **Estágio de Serviço Técnico (EST)** é realizado pelos Oficiais Técnicos Temporários (OTT) incorporados para prestação do SvTT, com duração de 12 (doze) meses, dividido em duas fases com objetivos distintos: a primeira, destinada à absorção de conhecimentos relativos à Instrução Individual Básica (IIB), com duração de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo realizada, obrigatoriamente, em Organização de Formação de Oficiais da Reserva (OFOR) ou em unidade de tropa, designados pela Região Militar (RM), e a segunda, destinada a aplicação dos seus conhecimentos técnico-profissionais realizada nas Organizações Militares (OM) para as quais forem designados e a habilitá-los às prorrogações do tempo de serviço, desde que sejam atendidos os requisitos exigidos na legislação pertinente e os interesse do Exército, bem como às promoções aos postos subsequentes de 2º Tenente (2º Ten) e 1º Tenente (1º Ten).

1.7. O **Cadastro de Reserva de Vagas (CRV)** é um cadastro de candidatos aptos a serem incorporados em alguma das Organizações Militares da Área de abrangência da 5ª Região Militar, ordenados conforme a classificação ao final do processo seletivo e que podem ou não ser convocados a qualquer momento do período de vigência do Aviso de Convocação para Seleção ao qual estão atrelados.

1.8. **Guarnição Militar** é uma delimitação territorial definida por um ou mais municípios, na qual se localizam Organizações Militares.

1.9. **5ª Região Militar** é um Grande Comando Militar que abrange os estados do Paraná e de Santa Catarina.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O processo seletivo visa preencher um Cadastro de Reserva de Vagas para profissionais de nível superior com formação nas Área de Interesse especificadas no ANEXO “A”, interessados em atuar no Colégio Militar de Curitiba, para a aplicação de conhecimentos técnico-profissionais em funções específicas, em caráter temporário, de forma transitória e por tempo determinado, não se tratando, pois, de concurso para cargo público de provimento efetivo.

2.1.1. As funções dos OTT não se resumem à atividade da sua respectiva Área de Interesse, podendo incluir outras atividades previstas e/ou determinadas com base em legislação específica e/ou regulamentos militares, tais como: operações de garantia da lei da ordem, serviços de escala, instrução militar, formaturas, treinamento físico militar, comissões, representações e etc.

2.2. A inscrição implicará aceitação irrestrita das normas publicadas e das condições estabelecidas neste Aviso de Convocação para Seleção.

2.3. **Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações ou retiradas dúvidas de qualquer natureza**, sendo a leitura e a compreensão do Aviso de Convocação para Seleção o instrumento de orientação do candidato. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações através do endereço eletrônico www.5rm.eb.mil.br.

2.4. O candidato deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação para Seleção, a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para eventual incorporação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a observância dos prazos e o correto preenchimento e entrega da documentação solicitada, **sob pena de ser ELIMINADO do processo seletivo**.

2.5. A previsão de vagas para a incorporação **poderá sofrer alteração a qualquer momento**, podendo ocorrer acréscimo ou extinção de vaga até a data da incorporação, de acordo com as necessidades do Colégio Militar de Curitiba e da deliberação do Comandante da 5ª Região Militar. A alteração na previsão das vagas, se ocorrer, será divulgada na internet, no endereço eletrônico www.5rm.eb.mil.br, até o dia da incorporação, inclusive.

2.6. O Processo Seletivo será executado por uma Comissão de Seleção Especial (CSE).

2.7. As atividades que compõem o processo seletivo encontram-se discriminadas no Calendário de Eventos, constante no nº 5, e seguem as seguintes etapas:

2.7.1. Inscrição no Processo Seletivo: realizada unicamente por intermédio do “Sistema de Inscrição on-line da 5ª Região Militar”, disponível no site www.5rm.eb.mil.br, no período de 27 de julho a 21 de agosto de 2020.

2.7.2. Seleção:

2.7.2.1. Análise Curricular: de caráter eliminatório e classificatório.

2.7.2.2. Teste Escrito: de caráter eliminatório.

2.7.2.3. Teste Didático, exceto para os candidatos de Pedagogia: de caráter eliminatório.

2.7.2.4. Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos: de caráter eliminatório.

2.7.2.5. Entrevista: de caráter eliminatório.

2.7.2.6. Aceitação da Vaga Ofertada: de caráter eliminatório.

2.7.2.7. Inspeção de Saúde (IS): de caráter eliminatório.

2.7.2.8. Exame de Aptidão Física (EAF): de caráter eliminatório.

2.7.2.9. Inspeção de Saúde Complementar na Organização Militar de destino: de caráter eliminatório.

2.7.3. Incorporação.

2.8. Os candidatos aptos no processo seletivo serão classificados em ordem decrescente de pontuação e comporão o CRV.

2.9. O CRV poderá ser usado para incorporações subsequentes à prevista no presente Aviso de Convocação para Seleção, de acordo com as necessidades do Colégio Militar de Curitiba, tendo validade até 26 de julho de 2021 ou até a abertura de novo processo seletivo para as Áreas de Interesse em questão, o que ocorrer primeiro.

2.9.1. Se for do interesse do Comandante da 5ª Região Militar, o CRV poderá ser prorrogado por mais 1 (um) ano, desde que não seja divulgado novo Aviso de Convocação para Seleção.

2.10. Em razão da natureza militar da atividade a ser desempenhada pelo incorporado e consequente necessidade de capacidade física compatível, não serão reservadas vagas para portadores de deficiência física, de acordo com o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e com o Decreto nº 5296, de 2 de dezembro de 2004.

3. REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO

3.1. O candidato deverá atender aos seguintes requisitos, sob pena de ser DESCLASSIFICADO:

3.1.1. Ser brasileiro nato.

3.1.2. Ser voluntário.

3.1.3. Ter no mínimo 19 (dezenove) anos de idade até 31 de dezembro de 2020.

3.1.4. Ter até no máximo 40 (quarenta) anos de idade na data da incorporação, conforme o inciso I do § 1º do Art. 27 da Lei 4.375/64 (Lei do Serviço Militar), incluído pela Lei 13.954/19.

3.1.5. Estar em dia com suas obrigações perante:

3.1.5.1. o Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino).

3.1.5.2. a Justiça Eleitoral.

3.1.6. Não ter sido considerado isento do serviço militar ou licenciado por incapacidade física ou mental definitiva (“Incapaz C”), ou definição equivalente da Força específica, e não ter sido julgado, em inspeção de saúde, incapaz definitivamente para o serviço do Exército, da Marinha, da Aeronáutica, da Polícia Militar ou do Corpo de Bombeiros.

3.1.7. Ter concluído com aproveitamento a Graduação (Curso Superior) na área pretendida, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), **até a data da incorporação.**

3.1.8. Estar registrado em Conselho Regional de Educação Física, somente para os candidatos de Educação Física, até a data da incorporação.

3.1.8.1. É obrigatória a comprovação de registro junto ao respectivo Conselho Regional de Educação Física, em condição de legitimidade para o exercício da profissão, incluindo a correspondente habilitação ao exercício da profissão na especialidade a que concorrer, visando impedir a incorporação de profissional que esteja com a sua habilitação suspensa ou cassada.

3.1.9. Na data da incorporação, não ter mais de 84 (oitenta e quatro) meses de tempo de serviço prestado nas Forças Armadas, conforme o § 3º do Art. 27 da Lei 4.375/64 (Lei do Serviço Militar), incluído pela Lei 13.954/19.

3.1.10. Possuir idoneidade moral, bons antecedentes e não exercer ou não ter exercido atividades prejudiciais ou perigosas à segurança nacional, conforme o art. 11 da Lei nº 6.880, de 1980 (Estatuto dos Militares), a ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa do candidato.

3.1.11. Não ter sido nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente:

3.1.11.1. Condenado em processo criminal perante a Justiça comum ou militar, seja na esfera federal ou estadual, transitado em julgado, contado o prazo a partir da data do cumprimento da pena.

3.1.11.2. Responsabilizado por ato lesivo ao patrimônio público, de qualquer esfera de governo, em processo administrativo disciplinar, do qual não caiba mais recurso, contado o prazo a partir da data do cumprimento da sanção.

3.1.12. O candidato deverá declarar, através do preenchimento do ANEXO “B”, que “está ou não” respondendo a processo de que trata o item 3.1.11.. Caso esteja respondendo, antes da data prevista para a incorporação, o candidato deverá, ainda, informar tal fato por escrito ao Presidente da CSE, com a devida Certidão de “*Objeto e Pé*” lavrada pela serventia judicial na qual tramita a ação.

3.1.13. Ser possuidor de bons antecedentes e predicados morais para o ingresso nas Forças Armadas, comprovado por meio das seguintes Certidões de Antecedentes Criminais, **contemplando os últimos 5 (cinco) anos do cidadão:**

3.1.13.1. Certidão de Antecedentes Criminais (Justiça Estadual).

3.1.13.2. Certidão do Distribuidor Criminal (Estadual).

3.1.13.3. Certidão Negativa Militar (Justiça Estadual).

3.1.13.4. Certidão Negativa Criminal (Justiça Federal) e Certidão Negativa Militar (Justiça Federal), que serão obtidas pela CSE diretamente junto ao Órgão responsável por suas emissões.

3.1.13.5. Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Eleitoral.

3.1.14. Acerca das Certidões de Antecedentes Criminais de que trata o item 3.1.13., o candidato deverá observar o seguinte:

3.1.14.1. A Certidão de que trata o item 3.1.13.1. deve conter a expressão “Antecedentes Criminais”. Orienta-se que o candidato peça ao órgão emissor que assim faça constar no documento, se assim já não estiver. A falta dessa expressão na Certidão poderá acarretar a desclassificação do candidato.

3.1.14.2. Caso tenha residido em diferentes municípios de Estados distintos nos últimos 5 (cinco) anos, o candidato deverá atentar para a necessidade de apresentar as respectivas Certidões de cada um destes Estados.

3.1.15. Se militar da ativa de Força Armada ou de Força Auxiliar:

3.1.15.1. Não estar cumprindo o Serviço Militar Inicial.

3.1.15.2. Não ser militar de carreira ou estabilizado.

3.1.15.3. Estar classificado, nos termos do Regulamento Disciplinar do Exército (RDE) ou equivalente para as demais Forças Armadas e Força Auxiliar, no mínimo, no comportamento “Bom” ou em classificação equivalente da Força específica.

3.1.15.4. Possuir parecer favorável assinado por seu Comandante, Chefe ou Diretor, conforme o ANEXO "C", não sendo aceito documento assinado por outra autoridade.

3.1.16. Se ex-integrante de qualquer uma das Forças Armadas ou de Força Auxiliar:

3.1.16.1. Não ter sofrido perda do posto ou patente por ter sido declarado indigno ou incompatível para o Oficialato e nem excluído ou licenciado a bem da disciplina, exceto em casos de reabilitação amparados pelo art. 134 do Código Penal Militar.

3.1.16.2. Ter sido licenciado da última Organização Militar em que serviu, no mínimo, no comportamento “Bom” ou em classificação equivalente da Força específica.

3.1.16.3. Não possuir em seus assentamentos conceito regular ou insuficiente.

3.1.17. Residir no município de Curitiba ou região metropolitana ou declarar estar comprometido a se mudar para o município de incorporação, por conta própria, caso venha a ser convocado, sem qualquer ônus para o Exército, preenchendo o ANEXO “D” e/ou o ANEXO "E", conforme o caso.

4. INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. A inscrição para o Processo Seletivo é de caráter **gratuito**.

4.2. Todas as inscrições serão realizadas unicamente por meio do “Sistema de Inscrição *on-line* da 5ª Região Militar” disponibilizado no site www.5rm.eb.mil.br, no período das 12:00 horas do dia 27 de julho de 2020 até as 12:00 horas do dia 21 de agosto de 2020 (horário de Brasília).

4.3. A inscrição *on-line* é dividida em duas partes:

4.3.1. Preenchimento de Dados Pessoais.

4.3.2. Lançamento dos Dados Curriculares.

4.4. A parte referente ao Preenchimento de Dados Pessoais destina-se ao preenchimento dos dados pessoais do candidato.

4.5. A parte referente ao Lançamento dos Dados Curriculares destina-se à inserção dos documentos que serão submetidos à Análise Curricular para geração da pontuação curricular do candidato.

4.5.1. Os documentos para Análise Curricular deverão ser digitalizados e inseridos no sistema de inscrição *on-line*, observando-se as condicionantes prescritas no ANEXO "F".

4.5.2. A experiência profissional também deverá ser relacionada no ato da inscrição, por meio de documentação digitalizada inserida diretamente no Sistema de Inscrição *on-line*, observando-se as condicionantes prescritas no nº 6.4. deste Aviso de Convocação para Seleção, ressaltando-se que deve estar relacionada com a Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu e que deverá ser posteriormente comprovada pelos respectivos documentos.

4.5.3. Os ANEXOS “G” e “H” especificam quais experiências profissionais serão consideradas para fins de pontuação.

4.5.4. Os documentos para Análise Curricular são os diplomas, certificados e outros que comprovam os títulos e a experiência profissional do candidato que podem ser enquadrados nos ANEXOS “G” e “H”:

4.5.4.1. Graduação em Curso Superior na Área de Interesse para a qual se inscreveu, exigida como REQUISITO. Caso o candidato não tenha concluído a Graduação exigida como REQUISITO até o momento da inscrição, ele poderá apresentar na inscrição um Certificado ou Declaração de que está regularmente matriculado e de que existe previsão de conclusão do curso até a data da incorporação, emitida pela instituição responsável pelo curso.

4.5.4.2. Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Doutorado) relacionada com a Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu.

4.5.4.3. Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado) relacionada com a Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu.

4.5.4.4. Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) em Educação Especial e Inclusiva (com carga horária mínima de 360 horas).

4.5.4.5. Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) (exceto Educação Especial e Inclusiva) (com carga horária mínima de 360 horas) relacionada com a Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu.

4.5.4.6. Curso na área de Educação Especial e Inclusiva com carga horária de, no mínimo, 120 horas.

4.5.4.7. Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva) com carga horária de, no mínimo, 120 horas.

4.5.4.8. Curso na área de Educação Especial e Inclusiva com carga horária igual ou superior a 80 horas e inferior a 120 horas.

4.5.4.9. Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva) com carga horária igual ou superior a 80 horas e inferior a 120 horas.

4.5.4.10. Graduação (Bacharelado ou Licenciatura) em Letras com Habilitação em Libras.

4.5.4.11. Proficiência na tradução e interpretação da LIBRAS.

4.5.4.12. Certificado ou diploma de proficiência no idioma inglês, de nível de proficiência C2, de acordo com o ANEXO “I”.

4.5.3.13. Certificado ou diploma de proficiência no idioma inglês, de nível de proficiência C1, de acordo com o ANEXO “I”.

4.5.3.14. Certificado ou diploma de proficiência no idioma inglês, de nível de proficiência B2, de acordo com o ANEXO “I”.

4.5.4.15. Docência do Ensino Superior - mais de 2 anos.

4.5.4.16. Docência do Ensino Superior - 1 a 2 anos.

4.5.4.17. Docência do Ensino Médio - mais de 2 anos.

4.5.4.18. Docência do Ensino Médio - 1 a 2 anos.

4.5.4.19. Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) - mais de 2 anos.

4.5.4.20. Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) - 1 a 2 anos.

4.5.4.21. Docência em Projetos de Pesquisa, exceto para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.22. Docência em Projetos de Extensão, exceto para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.23. Participação em Banca Examinadora – Magistério Superior, exceto para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.24. Exercício da função de Supervisor Escolar - mais de 2 anos, somente para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.25. Exercício da função de Supervisor Escolar - de 1 a 2 anos, somente para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.26. Exercício da função de Orientador Escolar - mais de 2 anos, somente para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.27. Exercício da função de Orientador Escolar - de 1 a 2 anos, somente para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.28. Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na Área de Interesse escolhida).

4.5.4.29. Livro didático ou de referência.

4.5.4.30. Capítulos de livro.

4.5.4.31. Pesquisa científica financiada por agência de fomento.

4.5.4.32. Orientação de Doutorado.

4.5.4.33. Orientação de Mestrado.

4.5.4.34. Orientação de Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.

4.5.4.35. Artigo(s) em periódico(s) nacional(is) ou internacional(is) Qualis A1 ou A2.

4.5.4.36. Artigo(s) em periódico(s) nacional(is) ou internacional(is) Qualis B1 ou B2.

4.5.4.37. Artigo(s) em periódico(s) nacional(is) ou internacional(is) Qualis B3, B4 ou B5.

4.5.4.38. Trabalho completo publicado em Anais, somente para os candidatos de Pedagogia.

4.5.4.39. Artigo publicado em jornal ou magazine.

4.5.5. As quantidades de diplomas, certificados e outros que comprovam os títulos e a experiência profissional do candidato que serão aceitas na Análise Curricular estão indicadas nos ANEXOS “G” e “H”.

4.5.6. Para fins de inscrição, o curso exigido como REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO indicado no item 4.5.4.1. poderá ser concluído até a data da incorporação.

4.5.7. Para fins de pontuação, somente serão considerados os cursos, certificados e outros indicados no item 4.5.4. (excetuando-se os itens exigidos como REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO) concluídos e/ou realizados até a data da inscrição e que tenham os respectivos documentos comprobatórios inseridos no sistema no momento da inscrição, não havendo a possibilidade de inserção ou apresentação posterior.

4.5.8. Os documentos elencados no item 6.4. que não se referem a análise curricular *não deverão ser digitalizados e inseridos no sistema no ato da inscrição.*

4.6. A inscrição deverá ser feita com muita atenção, pois, ao finalizar cada uma das partes, o candidato não conseguirá alterar as informações lançadas.

4.7. Ao finalizar as duas partes da inscrição, será gerada uma Ficha de Inscrição Eletrônica, que deverá ser impressa pelo candidato para comprovar a sua inscrição e fará parte dos documentos a serem apresentados no momento da Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

4.7.1. A impressão da Ficha de Inscrição Eletrônica deverá ser feita durante o período das inscrições, que encerrar-se-á às 12:00 horas (horário de Brasília) do dia 21 de agosto de 2020.

4.7.2. Sugere-se que o candidato imprima sua Ficha de Inscrição Eletrônica logo após a conclusão da sua inscrição, apesar dessa função permanecer disponível durante todo o período de inscrição.

4.8. Inscrições fora do prazo não serão aceitas.

4.9. As informações exigidas na inscrição deverão ser comprovadas por meio documental durante a Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

4.10. Os documentos digitalizados e inseridos no sistema também deverão ser apresentados durante a Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

4.11. Documentos entregues fora dos prazos estabelecidos ou por qualquer meio não previsto no presente Aviso de Convocação para Seleção não serão avaliados e não comporão o processo de seleção.

4.12. Se militar temporário, o candidato deverá realizar a inscrição e participar normalmente de todas as fases do processo seletivo.

4.13. O Comando da 5ª Região Militar não se responsabilizará por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados.

5. CALENDÁRIO DE EVENTOS

EVENTO	DATA/PERÍODO
Divulgação do Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário	20 de julho de 2020
Divulgação da relação de assuntos e bibliografia	22 de julho de 2020
Divulgação dos pontos e do barema de avaliação para o Teste Didático	
Inscrição no Processo Seletivo, unicamente por meio do “Sistema de Inscrição <i>on-line</i> da 5ª Região Militar”	De 27 de julho a 21 de agosto de 2020
Análise Curricular	De 27 de julho a 11 de setembro de 2020
Divulgação da Pontuação Curricular aos inscritos	21 de setembro de 2020
Entrada de pedidos de revisão da Pontuação Curricular	Até 23 de setembro de 2020
Divulgação do resultado dos pedidos de revisão da Pontuação Curricular	Até 5 de outubro de 2020
Divulgação da relação de candidatos para o Teste Escrito	Até 9 de outubro de 2020
Realização do Teste Escrito/Sorteio do ponto para o Teste Didático	Dentro do período de 19 a 21 de outubro de 2020, em datas a serem definidas
Sorteio do ponto para o Teste Didático	
Divulgação do Gabarito e da pontuação do Teste Escrito	21 de outubro de 2020
Entrada de pedidos de revisão da pontuação do Teste Escrito	Até 23 de outubro de 2020
Divulgação do resultado dos pedidos de revisão da pontuação do Teste Escrito e divulgação da relação de candidatos para o Teste Didático	Até 30 de outubro de 2020
Realização do Teste Didático	Dentro do período de 03 a 13 de novembro de 2020, em data a ser definida
Divulgação do resultado final, gerando o CRV	Até 20 de novembro de 2020
Divulgação da previsão de vagas	25 de novembro de 2020
Divulgação dos candidatos que deverão comparecer à Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos, à Entrevista e à Aceitação da Vaga Ofertada	
Entrega da Documentação e Comprovação de Títulos	Dentro do período de 30 de novem-

EVENTO	DATA/PERÍODO
Entrevista	de 10 a 11 de dezembro de 2020, em datas a serem definidas
Aceitação da Vaga Ofertada	
Divulgação dos candidatos que deverão realizar a Inspeção de Saúde	Até 14 de dezembro de 2020
Inspeção de Saúde (com a respectiva divulgação do resultado)	Dentro do período de 5 a 8 de janeiro de 2021, em data a ser definida
Período para entrada de pedidos de Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR), diretamente na SSMR/5	Até 12 de janeiro de 2021
Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (com a respectiva divulgação do resultado)	A ser definida pelo Comando da 5ª Região Militar
Divulgação dos candidatos que deverão realizar o Exame de Aptidão Física	Até 15 de janeiro de 2021
Exame de Aptidão Física	Dentro do período de 19 a 22 de janeiro de 2021, em data a ser definida
Divulgação do resultado do Exame de Aptidão Física	25 de janeiro de 2021
Convocação à Incorporação	26 de janeiro de 2021
Inspeção de Saúde Complementar	1º de fevereiro de 2021
Incorporação	

6. SELEÇÃO

6.1. Análise Curricular

6.1.1. A Análise Curricular será realizada por uma Comissão de Seleção Especial.

6.1.2. O item 4.5.4. e os ANEXOS “G” e “H” tratam dos documentos previstos para a Análise Curricular.

6.1.3. Como já especificado no item 4.5.7., somente serão considerados, para fins de pontuação, os documentos inseridos no sistema de Inscrição *on-line* da 5ª Região Militar no momento da inscrição, sendo da inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações apresentadas.

6.1.4. Serão consideradas as pontuações indicadas nos ANEXOS “G” e “H”, sendo pontuados somente os diplomas, os certificados, as publicações e a documentação comprobatória da experiência profissional relacionados à Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu.

6.1.5. Os pontos obtidos na Análise Curricular comporão o grau para a classificação dos candidatos, sendo estes classificados em ordem de pontuação decrescente dentro da sua Área de Interesse.

6.1.6. Em caso de empate na pontuação, será observada a seguinte prioridade para a determinação da classificação dos candidatos:

6.1.6.1. Militares da ativa temporários.

6.1.6.2. Reservistas de 1ª Categoria.

6.1.6.3. Reservistas de 2ª Categoria.

6.1.6.4. Civis não enquadrados nos números “6.1.6.2.” e “6.1.6.3.” acima: os de maior idade.

6.1.6.5. Nos universos citados nos números de “6.1.6.1.” a “6.1.6.3.” será respeitada a precedência hierárquica.

6.1.6.6. Caso ainda permaneça o empate na pontuação, será verificada a ordem cronológica de inscrição no “Sistema de Inscrição *on-line* da 5ª Região Militar”, considerando-se prioritária a inscrição de maior tempo.

6.1.7. A divulgação da Pontuação Curricular obtida pelos candidatos será feita por meio do site www.5rm.eb.mil.br.

6.2. Teste Escrito

6.2.1. O Teste Escrito será aplicado aos candidatos mais bem classificados na análise curricular.

6.2.2. O Teste Escrito tem por finalidade verificar o nível de conhecimento técnico específico dos candidatos nas atividades a serem desenvolvidas após a incorporação.

6.2.3. O candidato chamado para realizar o Teste Escrito deverá comparecer no local, data e horário conforme a divulgação a ser veiculada no site da 5ª Região Militar, com 30 (trinta) minutos de antecedência, considerando o horário de Brasília, portando seu documento de identificação com foto, uma caneta esferográfica azul ou preta, lápis e borracha.

6.2.4. Durante a realização do Teste Escrito, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou com outras pessoas não autorizadas.

6.2.5. O Teste Escrito será composto de 40 (quarenta) questões variadas e objetivas, com valor de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) por questão.

6.2.6. Não haverá acerto parcial por questão. O candidato acertará ou errará a questão inteira.

6.2.7. Caso algum item do Teste Escrito venha a ser anulado, a pontuação referente ao item anulado será atribuída a todos os candidatos.

6.2.8. Não haverá segunda chamada para o Teste Escrito.

6.2.9. A falta ao Teste Escrito elimina o candidato do processo seletivo.

6.2.10. O Teste Escrito tem caráter apenas eliminatório, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o grau mínimo de 5,00 (cinco vírgula zero).

6.2.11. A divulgação da relação de assuntos e bibliografia para os candidatos será feita por meio do site www.5rm.eb.mil.br.

6.3. Teste Didático

6.3.1. O Teste Didático será realizado por candidatos de todas as Áreas de Interesse, excetuando-se os candidatos de Pedagogia.

6.3.2. O Teste Didático será aplicado apenas para os candidatos aptos no Teste Escrito.

6.3.3. Para os candidatos da área de Português com habilitação em Inglês, o Teste Didático será realizado em Inglês.

6.3.4. O Teste Didático tem por finalidade verificar a habilidade do candidato em relação ao planejamento de aulas, habilidade de comunicação, domínio sobre a matéria, capacidade de síntese e demais aspectos didáticos aplicáveis.

6.3.5. O Teste Didático será público e versará sobre assunto constante de ponto sorteado com antecedência.

6.3.6. O candidato chamado para realizar o Teste Didático deverá comparecer no local, data e horário conforme a divulgação a ser veiculada no site da 5ª Região Militar, com 30 (trinta) minutos de antecedência, considerando o horário de Brasília, portando seu documento de identificação com foto e outros materiais julgados necessários para a execução do mesmo.

6.3.7. A divulgação dos pontos para o Teste Didático e do barema de avaliação será realizada conforme o Calendário de Eventos.

6.3.8. Dentre os pontos divulgados, um deles será sorteado para cada candidato.

6.3.9. A banca examinadora do Teste Didático será composta por 3 (três) militares.

6.3.10. Nenhum candidato poderá assistir à aula ministrada por outro candidato.

6.3.11. O candidato deverá demonstrar capacidade de comunicação, profundidade de conhecimento e precisão no domínio do tema, além de fluência, correção de linguagem e aspectos didáticos aplicáveis.

6.3.12. Compete ao candidato providenciar os recursos audiovisuais que pretenda utilizar no Teste Didático e que não sejam disponibilizados. Caso sejam disponibilizados recursos audiovisuais aos candidatos, os mesmos serão indicados e divulgados juntamente com os pontos para o Teste Didático e barema de avaliação.

6.3.13. Não haverá segunda chamada para o Teste Didático.

6.3.14. A falta ao Teste Didático elimina o candidato do processo seletivo.

6.3.15. O Teste Didático tem caráter apenas eliminatório, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o grau mínimo de 5,00 (cinco vírgula zero).

6.3.16. A nota obtida pelo candidato no Teste Didático será calculada como a média aritmética das notas a ele atribuídas pelos examinadores, totalizando uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

6.3.17. A nota será definida para duas casas decimais, sendo uma eventual terceira casa decimal descartada (para números até 5) ou arredondada para cima (para números superiores a 5). Ex: para uma pontuação de 9,255 será considerado 9,25; para uma pontuação de 9,256 será considerado 9,26.

6.4. Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos

6.4.1. A Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos ocorrerá presencialmente em local a ser definido na cidade de Curitiba e será aplicada aos candidatos aprovados nos testes escrito e didático, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorram novas aberturas de vagas, desistências ou desclassificações de candidatos, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

6.4.2. A Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos consiste na entrega dos documentos especificados no item 6.4.17., que permanecerão com a CSE, e na apresentação dos respectivos documentos originais, que serão devolvidos após a devida conferência.

6.4.3. A Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos tem caráter eliminatório e tem como objetivo confirmar dados pessoais, verificar bons antecedentes e conferir a autenticidade e veracidade dos documentos e títulos lançados por ocasião da inscrição *on-line*, a fim de validar a pontuação obtida pelo candidato na Análise Curricular e a sua continuação no processo seletivo.

6.4.4. Os candidatos faltosos ou atrasados para a Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos serão considerados DESISTENTES e DESCLASSIFICADOS do processo seletivo.

6.4.5. Os candidatos que não apresentarem os documentos que satisfaçam as exigências dos REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO estabelecidos no nº 3 deste Aviso de Convocação para Seleção serão considerados INAPTOS e DESCLASSIFICADOS do processo seletivo.

6.4.6. A apresentação de documento falso ou eivado de ilegalidade acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO imediata do candidato, bem como à abertura de INQUÉRITO POLICIAL MILITAR para a apuração da ocorrência de delito de falsidade ideológica e demais crimes contra a Administração Militar, mesmo diante da expressa desistência do candidato. Se detectada após a incorporação, acarretará em sua anulação. Assim sendo, uma vez identificada a irregularidade, os efeitos da inabilitação serão *ex tunc*, isto é, retroagirão à inscrição do candidato e este não fará jus a nenhum tipo de amparo do Estado. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais, cabíveis a cada caso.

6.4.7. Os diplomas, os certificados, as publicações e a documentação comprobatória da experiência profissional deverão ter relação com a Área de Interesse para a qual o candidato se inscreveu.

6.4.8. Somente serão consideradas, para a finalidade de pontuação, as atividades profissionais exercidas **após a data de conclusão do respectivo Curso Superior.**

6.4.9. A comprovação das atividades profissionais exercidas na área postulada pode ser feita das seguintes maneiras:

6.4.9.1. Na prestação de serviço em empresa/instituição privada, mediante apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de contrato de serviço/trabalho, discriminando o tempo de serviço, as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos em que o registro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) seja relacionado à Área de Interesse pretendida.

6.4.9.1.1. Na falta da CTPS ou do contrato de serviço/trabalho, poderá ser apresentado, alternativamente:

6.4.9.1.1.1. Extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), constando o nome da empresa, acompanhado de declaração do empregador relacionando o tempo de serviço, as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, exclusivamente relacionadas à Área de Interesse pretendida.

6.4.9.1.1.2. Extrato do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), constando o nome da empresa, acompanhado de declaração do empregador relacionando o tempo de serviço, as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, exclusivamente relacionadas à Área de Interesse pretendida.

6.4.9.2. Na prestação de serviço em órgão/instituição pública, mediante apresentação de Certidões emitidas pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, informando o período de serviço, as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas. Caso o cargo que conste na certidão não especifique a atividade desenvolvida, faz-se necessário apresentar declaração do órgão contratante, relacionando as atividades desempenhadas pelo candidato, bem como o período. Somente serão aceitas as declarações emitidas

pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente. Somente serão aceitos os períodos em que o registro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), constante da Certidão, seja relacionado à Área de Interesse pretendida.

6.4.9.3. Na prestação de serviço como autônomo, mediante a apresentação de reprodução/cópia de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), de Notas Fiscais discriminando os serviços realizados, de Certidão de Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) e de declaração do contratante discriminando o período e os serviços realizados (que se enquadrem no registro da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO).

6.4.9.4. Na prestação de serviço como empresário individual ou LTDA, mediante a apresentação de cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), de Notas Fiscais discriminando os serviços realizados (que se enquadrem no registro da Classificação Brasileira de Ocupações -CBO) e de certidão de Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS).

6.4.10. Não será considerado como tempo de experiência profissional, em hipótese nenhuma, o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudo e/ou de pesquisa.

6.4.11. Os candidatos não poderão ter mais de 84 (oitenta e quatro) meses de tempo de serviço prestado nas Forças Armadas no momento da incorporação, conforme prescrito no item 3.1.9., sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

6.4.12. Nas atividades didáticas e atividades pedagógicas (detalhadas nos ANEXOS “G” e “H”), não serão considerados tempos de serviço sobrepostos (duas ou mais atividades exercidas concomitantemente), cabendo ao candidato optar por somente uma atividade profissional por período de tempo.

6.4.13. Todo documento que esteja em língua estrangeira deverá ser acompanhado de versão em português, realizada por tradutor juramentado.

6.4.14. Todas as declarações, inclusive as elaboradas em conformidade com os anexos deste Aviso de Convocação para Seleção, deverão ter a assinatura do declarante similar à do documento oficial com foto comumente usado pelo mesmo.

6.4.15. Não serão aceitos, em hipótese alguma, protocolos de qualquer espécie, em substituição aos documentos previstos no presente Aviso de Convocação para Seleção.

6.4.16. Os documentos a serem entregues devem ser juntados na sequência estabelecida pelo item 6.4.17. e encadernados em um volume único, tendo as suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas pelo candidato, considerando-se a primeira página da Ficha de Inscrição Eletrônica como a página nº 1.

6.4.17. Os documentos a serem entregues são os seguintes, na sequência discriminada abaixo:

6.4.17.1. Ficha de Inscrição Eletrônica, com foto 3x4 colada.

6.4.17.2. Cópia da Carteira de Identidade, somente para candidato civil.

6.4.17.3. Cópia da Carteira de Identidade Militar, somente para candidato militar temporário da ativa.

6.4.17.4. Cópia do CPF.

6.4.17.5. Cópia do Título de Eleitor.

6.4.17.6. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.

6.4.17.7. Declaração de Voluntariado para Prestação do Serviço Militar Temporário por um período mínimo de doze meses (ANEXO “J”).

6.4.17.8. Declaração de Residência (ANEXO "D").

6.4.17.9. Cópia de Comprovante de Residência, com até 90 (noventa) dias de validade.

6.4.17.10. Compromisso de Ocupar Vaga em Local Diferente da Residência/Domicílio sem Ônus para o Exército Brasileiro (ANEXO "E").

6.4.17.11. Declaração de Tempo de Serviço (ANEXO “K”).

6.4.17.12. Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (ANEXO “L”).

6.4.17.13. Declaração de Ciência da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez (ANEXO “M”), apenas para candidatas do segmento feminino. Tendo em vista a proteção constitucional do direito à maternidade, toda mulher deve assinar, por ocasião do processo seletivo, uma declaração de ciência da necessidade de informação imediata à Instituição, caso apresente ou venha a apresentar estado de gravidez no curso do processo. O estado de gravidez impede a realização da IS, do EAF e a incorporação para o EST, em virtude dos riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas.

6.4.17.14. Certidão de Antecedentes Criminais (Justiça Estadual) dos lugares em que residiu nos últimos 5 (cinco) anos.

6.4.17.15. Certidão de Distribuidor Criminal (Justiça Estadual) dos lugares em que residiu nos últimos 5 (cinco) anos.

6.4.17.16. Certidão Negativa Militar (Justiça Estadual) dos lugares em que residiu nos últimos 5 (cinco) anos.

6.4.17.17. Parecer Favorável do Comandante, Chefe ou Diretor da OM em que serve para Participação em Processo Seletivo (ANEXO “C”), apenas para candidatos militares.

6.4.17.18. Cópia das Folhas de Alterações, da Certidão de Assentamentos Militares ou de documento equivalente das demais Forças Armadas e Força Auxiliar que comprove no mínimo o comportamento militar classificado como "BOM", apenas para candidatos militares da ativa.

6.4.17.19. Cópia das Folhas de Alterações, da Certidão de Assentamentos Militares ou de documento equivalente das demais Forças Armadas e Força Auxiliar, constando a classificação do seu comportamento por ocasião da sua exclusão ou desligamento, apenas para ex-integrantes de qualquer uma das Forças Armadas ou de Força Auxiliar.

6.4.17.20. Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Graduação da Área de Interesse pretendida reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), enquadrado no nº 1 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso. Cursos de Graduação realizados no exterior deverão ser reconhecidos por instituições de ensino nacionais (Lei nº 9.394, de 1996). Caso o candidato não tenha concluído a Graduação exigida como REQUISITO até o momento da Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos, ele poderá apresentar um Certificado ou Declaração de que está regularmente matriculado e de que existe previsão de conclusão do curso até a data da incorporação, emitida pela instituição responsável pelo curso. Nesse caso, o candidato apresentará uma cópia (acompanhada do original) do Diploma ou do Certificado de Conclusão de Curso no dia da incorporação, caso venha a ser convocado.

6.4.17.21. Cópia(s) do(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso(s) de Pós-Graduação relacionado(s) com a Área de Interesse pretendida, reconhecido(s) pelo Ministério da Educação (MEC), enquadrado(s) no nº 2 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso. Pós-Graduações realizadas no exterior deverão ser reconhecidas por instituições de ensino nacionais (Lei nº 9.394, de 1996) para poderem pontuar.

6.4.17.22. Cópia(s) do(s) Diploma(s) ou Certificado(s) do(s) Curso(s) enquadrado(s) no nº 3 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso. Cursos realizados no exterior deverão ter a validação do respectivo Conselho ao qual o candidato está vinculado, se for o caso, para poderem pontuar.

6.4.17.23. Cópia(s) do Diploma e/ou Certificado de habilitação e/ou de proficiência em Linguagem Brasileira de Sinais (LIBRAS), reconhecida(s) pelo MEC, enquadrada(s) no nº 4 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso.

6.4.17.24. Cópia do Diploma ou Certificado de proficiência no idioma inglês enquadrada no nº 5 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso.

6.4.17.25. Cópia(s) do(s) documento(s) que comprove(m) as atividades didáticas desenvolvidas na Área de Interesse pretendida enquadradas no nº 6 dos ANEXOS “G” e “H”, conforme o caso.

6.4.17.26. Cópia(s) do(s) documento(s) que comprove(m) as Atividades Pedagógicas desenvolvidas na Área de Interesse pretendida enquadradas no nº 7 do ANEXO “H”, somente para os candidatos de Pedagogia.

6.4.17.27. Cópia(s) do(s) documento(s) que comprove(m) as Atividades Científicas desenvolvidas na Área de Interesse pretendida enquadradas no nº 7 do ANEXO “G” e no nº 8 do ANEXO “H”, conforme o caso. O Livro Científico Autoral deve integrar o Sistema de Identificação Numérica conhecido como ISBN (International Standart Book Number), atribuído no Brasil pela Fundação Biblioteca Nacional. Não

será exigido cópia integral do Livro Científico Autoral, bastando entregar cópia das seguintes partes, acompanhado do livro original: Capa, Contra-capas, Índice ou Sumário, Apresentação (se tiver), Introdução ou Prefácio, Referência Bibliográfica e o Número ISBN do livro.

6.4.17.28. Cópia do registro ativo no Conselho Regional de Educação Física de sua região, somente para os candidatos de Educação Física ou a “Declaração de Compromisso” (ANEXO “N”) de se registrar no referido Conselho até a data da incorporação, caso venha a ser convocado.

6.4.17.29. Declaração de Veracidade dos Documentos Apresentados (ANEXO “O”).

6.4.17.30. Declaração de Capacidade Física (ANEXO “P”).

6.4.17.31. Declaração de Existência ou Inexistência de Processo (ANEXO “B”).

6.4.18. No momento da entrega dos documentos, os candidatos deverão apresentar os respectivos originais para fins de conferência.

6.4.19. Além dos documentos entregues pelo candidato, acima enumerados, a CSE analisará os seguintes documentos, que a própria Comissão obterá junto ao Órgão Responsável pela respectiva emissão:

6.4.19.1. Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Eleitoral.

6.4.19.2. Certidão Negativa Criminal (Justiça Federal), extraído do sítio da Justiça Federal.

6.4.19.3. Certidão Negativa Militar (Justiça Federal), extraída do sítio do Superior Tribunal Militar (STM).

6.4.19.4. Cópia do Certificado de Reservista de candidatos que já serviram.

6.4.19.5. Cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação para os candidatos que foram dispensados do Serviço Militar Obrigatório.

6.4.20. Não serão aceitos diplomas, certificados e comprovantes de experiência profissional sobre os quais não seja possível apurar a validade, veracidade e idoneidade.

6.4.21. Os candidatos que não apresentarem, dentro do período estabelecido para a Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos, os originais dos documentos digitalizados e inseridos no Sistema de Inscrição *on-line* para gerar pontuação, serão PENALIZADOS com a perda da respectiva pontuação.

6.4.21.1. No caso de penalização da pontuação, o candidato assinará a Declaração de Não Apresentação de Documento(s) Comprobatório(s) (ANEXO “Q”), por meio da qual terá ciência de penalização da pontuação, a ser apresentada pela CSE ao candidato no momento da Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

6.4.22. Em caso de empate na pontuação, serão observados os critérios para desempate constantes no item 6.1.6. e seus subitens.

6.4.23. A divulgação dos candidatos chamados para a Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos será feita por meio do site www.5rm.eb.mil.br.

6.5. Entrevista

6.5.1. A relação de candidatos para a Entrevista é a mesma da Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

6.5.2. A entrevista será aplicada na oportunidade da Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos aos candidatos mais bem classificados na Avaliação Curricular, conforme a expectativa de abertura de vaga, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorra nova abertura de vaga, desistência ou desclassificação de candidatos, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

6.5.3. A entrevista será realizada individualmente e não será pontuada, não possuindo caráter eliminatório, salvo a falta do candidato à mesma. Poderá ser aproveitada para confirmar dados do candidato.

6.6. Aceitação da Vaga Ofertada

6.6.1. A Aceitação da Vaga Ofertada tem por objetivo enquadrar os candidatos aptos, em ordem de classificação, nas vagas previstas a serem divulgadas em 25 de novembro de 2020, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorra nova abertura de vagas, desistência ou desclassificação de candidatos, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

6.6.2. A Aceitação da Vaga Ofertada ocorrerá presencialmente na 5ª Região Militar (na Seção de Serviço Militar Regional), na Rua 31 de março, s/nº, no Bairro Pinheirinho, Curitiba, PR.

6.6.3. Os portões de entrada ao Quartel da 5ª Região Militar serão fechados em horário a ser divulgado, vetando a entrada de candidatos atrasados.

6.6.4. O Presidente da CSE fará a abertura dos trabalhos da Aceitação a Vaga Ofertada procedendo a chamada nominal dos candidatos constantes no CRV, por Área de Interesse e na ordem decrescente de classificação, e estes serão convidados a manifestar o interesse ou desinteresse nas vagas ofertadas.

6.6.5. Os candidatos ausentes ou atrasados por ocasião da chamada para a aceitação serão considerados DESISTENTES e ELIMINADOS do processo seletivo.

6.6.6. O candidato que manifestar a intenção de ocupar vaga disponível e não residir em Curitiba deverá declarar estar comprometido a, se necessário, mudar para Curitiba, por conta própria, caso venha a ser convocado, sem qualquer ônus para o Exército Brasileiro, firmando a declaração constante do ANEXO “E”.

6.6.7. Os candidatos que, até o dia da incorporação, desistirem das vagas escolhidas, serão ELIMINADOS do processo seletivo.

6.6.8. Ao final dos trabalhos de escolha, o Presidente da CSE lavrará a Ata da Aceitação das Vagas Ofertadas, com a aposição de assinatura de todos os presentes, comprovando as manifestações de cada candidato.

6.6.9. A relação de candidatos chamados para a Aceitação das Vagas Ofertadas será divulgada no site www.5rm.eb.mil.br.

6.7. Inspeção de Saúde (IS)

6.7.1. Somente realizarão a Inspeção de Saúde os candidatos contemplados com vagas na Aceitação da Vaga Ofertada e chamados por meio da “Divulgação dos candidatos que deverão realizar a Inspeção de Saúde”, conforme previsto no Calendário de Eventos.

6.7.2. A Inspeção de Saúde possui caráter eliminatório.

6.7.3. A Inspeção de Saúde será realizada por uma Junta de Inspeção de Saúde nomeada pela Seção de Saúde Regional da 5ª Região Militar.

6.7.4. O candidato selecionado para a Inspeção de Saúde deverá apresentar os resultados dos exames listados a seguir, cuja realização será de sua responsabilidade e ônus, todos datados de, no máximo, até 90 (noventa) dias antes do dia previsto para a IS:

6.7.4.1. Radiografia dos campos pleuro-pulmonares.

- 6.7.4.2. Teste de gravidez sanguíneo (BHCG), somente para as mulheres.
- 6.7.4.3. Reação de Machado Guerreiro.
- 6.7.4.4. Hemograma completo, coagulograma e VHS.
- 6.7.4.5. Grupo sanguíneo e fator RH.
- 6.7.4.6. Parasitológico de fezes.
- 6.7.4.7. Sumário de urina.
- 6.7.4.8. Eletrocardiograma em repouso.
- 6.7.4.9. Eletroencefalograma.
- 6.7.4.10. Perfil imunológico para hepatites virais (anti-HAV IgM, anti-HAV IgG, HBsAg, anti-HBc IgM, anti-Hbc IgG, anti-Hbs, anti-HCV).
- 6.7.4.11. Parecer oftalmológico (acuidade visual com e sem correção, refração, biomicroscopia, fundo do olho, tonometria, motilidade e senso cromático).
- 6.7.4.12. Glicemia de jejum.
- 6.7.4.13. Ureia e creatinina.
- 6.7.4.14. Sorologia para LUES e HIV.
- 6.7.4.15. Radiografia panorâmica das arcadas dentárias.
- 6.7.4.16. Audiometria.
- 6.7.4.17. Radiografia panorâmica da coluna vertebral, com laudo especificando os ângulos de COBB e de FERGUSON, e escanometria dos membros inferiores.
- 6.7.4.18. Exame toxicológico, de larga janela de detecção (igual ou superior a 60 dias).
- 6.7.4.19. Outros exames complementares, a critério da CSE.

6.7.5. O candidato com deficiência visual deverá apresentar-se para a IS portando a receita médica com a correção prescrita.

6.7.6. O candidato será considerado INAPTO na IS caso se enquadre nas causas de incapacidade previstas no ANEXO “R” deste Aviso de Convocação para Seleção.

6.7.7. Caso o candidato já pertença ao serviço ativo do Exército, os exames supramencionados serão substituídos por uma Ata de Inspeção de Saúde específica para a incorporação.

6.7.8. Caso haja desistências, a CSE poderá chamar os próximos candidatos para realizar a IS.

6.7.9. Não haverá segunda chamada para a IS.

6.7.10. Os locais e datas para realização da IS constarão da “Divulgação dos candidatos que deverão realizar a Inspeção de Saúde”, a ser disponibilizada no site www.5rm.eb.mil.br, conforme o Calendário de Eventos, devendo os candidatos comparecerem no local estipulado trajando roupa de banho por baixo da vestimenta (sungã, biquíni ou maiô), a fim de permitir a adequada Inspeção de Saúde.

6.8. Exame de Aptidão Física (EAF)

6.8.1. Somente podem realizar o EAF os candidatos julgados aptos na IS ou na ISGR e que apresentarem a Declaração de Capacidade Física (ANEXO “P”) assinada.

6.8.2. O Exame de Aptidão Física possui caráter eliminatório.

6.8.3. Não haverá segunda chamada para o EAF.

6.8.4. Não será permitida às grávidas a realização do EAF. O estado de gravidez deverá, obrigatoriamente, ser comunicado pela candidata ao Chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física. Problemas decorrentes da não comunicação serão da responsabilidade exclusiva da candidata.

6.8.5. A aptidão física será expressa pelos conceitos Apto ou Inapto, conforme as condições de execução e índices mínimos discriminados a seguir:

6.8.5.1. As tarefas estabelecidas para o EAF, abaixo discriminadas, são realizadas em movimentos sequenciais padronizados, de forma ininterrupta, de acordo com a legislação em vigor no Comando do Exército:

6.8.5.1.1. Flexão de braços sobre o solo, sem limite de tempo.

6.8.5.1.2. Abdominal supra, sem limite de tempo.

6.8.5.1.3. Corrida livre, no tempo de doze minutos, em pista ou circuito de piso regular e plano.

6.8.5.2. No endereço eletrônico www.5rm.eb.mil.br encontra-se um vídeo que demonstra a execução das tarefas.

6.8.5.3. As tarefas serão realizadas em dois dias consecutivos, estabelecendo-se os seguintes índices mínimos:

SEGMENTO	1º DIA		2º DIA
	Flexão de braços	Abdominal supra	Corrida (12 minutos)
Masculino	10	20	1.800 metros (2)
Feminino	6 (1)	14	1.600 metros (2)

6.8.5.3.1. Observações: (1) Com apoio dos joelhos para o segmento feminino. (2) O candidato, para ser considerado apto, deverá ultrapassar a marca da distância mínima estipulada antes de findar os 12 (doze) minutos; quem não ultrapassar a marca será considerado INAPTO e estará ELIMINADO do processo seletivo.

6.8.5.4. Durante a realização do EAF será permitido executar 02 (duas) tentativas em cada uma das tarefas, com intervalo de 01 (uma) hora para descanso, exceto a tarefa de corrida, que deverá ser realizada com intervalo mínimo de 01 (um) dia.

6.8.5.5. O candidato que faltar ao EAF, que não vier a completá-lo ou que chegar após o início da primeira tarefa do dia, mesmo que por motivo de força maior, será considerado DESISTENTE e ELIMINADO da seleção.

6.8.5.6. Os candidatos deverão portar documento de identidade com foto atual, que possibilite o seu reconhecimento.

6.8.5.7. Os candidatos poderão realizar as tarefas do EAF com o traje desportivo de sua escolha.

6.8.5.7.1. Será disponibilizado local apropriado no interior do aquartelamento para que seja realizada a troca de roupas, separado por segmento masculino e feminino.

6.8.6. Os locais e datas para realização do EAF constarão da “Divulgação dos candidatos que deverão realizar o Exame de Aptidão Física”, a ser disponibilizada no site www.5rm.eb.mil.br, conforme o Calendário de Eventos.

6.9. Inspeção de Saúde Complementar

6.9.1 Antes do ato de incorporação, os candidatos convocados serão submetidos a uma revisão médica e física no Colégio Militar de Curitiba prevista para a incorporação.

6.9.2. As candidatas que, após a IS e o EAF, apresentarem problemas físicos ou de saúde que as tornem inaptas para a incorporação, constatados na Inspeção de Saúde Complementar, não serão incorporadas, sendo ELIMINADAS do processo seletivo.

6.9.3. As candidatas deverão apresentar novo exame BHCG (teste de gravidez), com data igual ou posterior a da Convocação à Incorporação, constante no Calendário de Eventos.

7. PEDIDOS DE REVISÃO DA PONTUAÇÃO

7.1. De acordo com o Calendário de Eventos, existe a possibilidade de solicitação de revisão da pontuação no transcorrer do processo seletivo, em dois momentos distintos:

7.1.1. Entrada de pedidos de revisão da Pontuação Curricular.

7.1.2. Entrada de pedido de revisão da pontuação do Teste Escrito.

7.2. Os pedidos de revisão da pontuação poderão ser interpostos em até 02 (dois) dias úteis após a divulgação dos resultados, conforme o Calendário de Eventos, com a indicação do suposto erro e respectiva fundamentação.

7.3. Os pedidos de revisão de pontuação deverão ser protocolados pessoalmente ou por meio de procuração, na 5ª Região Militar (na Seção de Serviço Militar Regional), na Rua 31 de Março, s/nº, bairro Pinheirinho, Curitiba, PR, não sendo aceito o envio por correio, fax ou internet.

7.4. Os pedidos de revisão da pontuação deverão ser protocolados em dia útil, entre as 08:00h e as 16:00h (horário de Brasília).

7.5. Os pedidos de revisão de pontuação deverão ser elaborados de acordo com o modelo do ANEXO “S”, indicando os supostos erros e respectivas fundamentações.

7.6. Os pedidos de revisão de pontuação serão julgados pela CSE.

8. PEDIDOS DE INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO (ISGR)

8.1. O processo seletivo prevê a possibilidade de solicitação de uma revisão do resultado da IS.

8.2. O candidato julgado incapaz na IS poderá requerer Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR) em um prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do respectivo resultado da IS, conforme o Calendário de Eventos.

8.3. Os pedidos de ISGR deverão ser protocolados pessoalmente ou por meio de procuração reconhecida em cartório, na 5ª Região Militar (na Seção de Serviço Militar Regional), na Rua 31 de Março, s/nº, Bairro Pinheirinho, Curitiba, PR, não sendo aceito o envio por correio, fax ou internet.

8.4. Os pedidos de ISGR deverão ser protocolados em dia útil, entre as 08:00h e as 16:00h (horário de Brasília).

8.5. Os pedidos de ISGR deverão ser elaborados de acordo com o modelo do ANEXO “T”, indicando os supostos erros e respectivas fundamentações.

8.6. O Comandante da 5ª Região Militar determinará em qual Organização Militar de Saúde e em que data será realizada a ISGR.

8.7. Os deslocamentos para realizar a ISGR serão por conta do candidato.

8.8. Não haverá segunda chamada para a ISGR.

9. INCORPORAÇÃO

9.1. No dia 26 de janeiro de 2021 haverá uma Convocação à Incorporação, que será divulgada na internet por meio do endereço eletrônico www.5rm.eb.mil.br.

9.2. A Convocação à Incorporação não garante o direito à Incorporação, posto que o candidato ainda deverá passar por uma Inspeção de Saúde Complementar e poderá haver alteração nas vagas até o dia da Incorporação, inclusive, conforme explicado nos nº 6.9. e 2.5., respectivamente.

9.3. A incorporação ocorrerá no dia 1º de fevereiro de 2021.

9.4. Todos os candidatos incorporados deverão apresentar, no dia e com a data da incorporação, no Colégio Militar de Curitiba, nova declaração de tempo de serviço (ANEXO “U”), a fim de comprovar que possuem menos de 84 (oitenta e quatro) meses de serviço prestado nas Forças Armadas naquela data, satisfazendo o REQUISITO constante no item 3.1.9., sob pena de ELIMINAÇÃO do processo seletivo.

9.5. Os candidatos selecionados serão incorporados na situação de Oficial Técnico Temporário no grau hierárquico de Aspirante a Oficial (Asp Of), salvo se o candidato for Oficial da Reserva de 2ª Classe (R/2) não remunerada (inclusive das Forças Auxiliares), de qualquer Quadro ou Corpo, situação em que será incorporado no posto que possuía quando licenciado.

9.6. Os candidatos militares temporários convocados para incorporação devem observar o seguinte:

9.6.1. Deverão requerer seus licenciamentos, a pedido ou por término de serviço, somente após a Convocação à Incorporação.

9.6.2. Caso haja ascensão hierárquica em relação ao grau hierárquico anterior, a incorporação deverá ocorrer na segunda semana da 1ª fase do EST.

9.6.3. Caso não haja ascensão hierárquica em relação ao grau hierárquico anterior, a incorporação deverá ocorrer no início da 2ª fase do EST.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Durante o processo seletivo não há, por parte do Comando da 5ª Região Militar, nenhuma obrigação quanto à incorporação do candidato para qualquer estágio ou curso. A aprovação no processo seletivo assegura, apenas, a expectativa de direito à convocação e incorporação, ficando a concretização desses atos condicionada à existência de vaga, conforme o disposto no nº 2.5. deste Aviso de Convocação para Seleção.

10.2. A divulgação oficial a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas deste processo seletivo dar-se-á exclusivamente no endereço eletrônico www.5rm.eb.mil.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário, obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste Aviso de Convocação para Seleção e nos que forem publicados durante o período de validade do presente.

10.3. O candidato deverá assinar a lista de presença em todas as etapas do processo seletivo, de acordo com a assinatura constante do seu documento de identificação oficial com foto.

10.4. O candidato deverá utilizar trajes compatíveis com sua permanência no interior de uma Organização Militar, não podendo trajar bermudas ou similares, minissaias, sandálias abertas e camisetas ou blusas sem manga. Caso contrário, o candidato será impedido de entrar e realizar a atividade para a qual tenha sido chamado, podendo ser ELIMINADO do processo seletivo.

10.4.1. Por ocasião do Exame de Aptidão Física, será disponibilizado local apropriado no interior do quartelamento para que seja realizada a troca de roupas, separado por segmento masculino e feminino.

10.5. A falta em qualquer fase do processo seletivo ou a não apresentação de documento exigido como requisito para a inscrição inviabilizará a inscrição ou acarretará a eliminação do candidato, sem qualquer ônus para a 5ª Região Militar. Assim, o candidato será considerado ELIMINADO da seleção se, mesmo por motivo de força maior:

10.5.1. Faltar ao Teste Escrito.

10.5.2. Faltar ao Teste Didático, se houver.

10.5.3. Faltar à Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.

10.5.4. Não apresentar os documentos exigidos como Requisitos para a Inscrição.

10.5.5. Faltar à Entrevista.

10.5.6. Faltar à Aceitação da Vaga Ofertada.

10.5.7. Faltar à Inspeção de Saúde (IS) ou à Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR).

10.5.8. Não apresentar os laudos dos exames médicos, no todo ou em parte, por ocasião das IS ou da ISGR, ou ser considerado INAPTO.

10.5.9. Faltar ou não atingir os índices do Exame de Aptidão Física (EAF).

10.5.10. Faltar à Inspeção de Saúde Complementar realizada antes da Incorporação.

10.5.11. Não apresentar o laudo do exame médico, por ocasião da Inspeção de Saúde Complementar, somente para as mulheres.

10.6. Também configura motivo para ELIMINAÇÃO do processo seletivo a existência de tatuagens que, nos termos de detalhamento constante de normas do Comando do Exército, faça alusão a ideologia terrorista ou extremista contrária às instituições democráticas, a violência, a criminalidade, a ideia ou ato libidinoso, a discriminação ou preconceito de raça, credo, sexo ou origem ou, ainda, a ideia ou ato ofensivo às Forças Armadas.

10.7. O candidato incorporado somente deverá comprar uniformes depois de concluída a primeira semana do EST. O estágio transcorrerá, na primeira semana, com os incorporados em trajes civis.

10.8. O candidato incorporado não pode possuir vínculo com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na Administração Pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988, apresentando Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (ANEXO “L”), cujas informações são de inteira responsabilidade do candidato.

10.9. Os candidatos deverão comprometer-se, por ocasião da inscrição, a prestar o Serviço Militar por, no mínimo, 12 (doze) meses, caso sejam incorporados.

10.10. O incorporado poderá ser licenciado por conveniência do serviço, a qualquer tempo, se durante o EST não obtiver aproveitamento ou se ficar comprovada a falta de adaptação à vida militar.

10.11. Ao final do período de 12 (doze) meses a que se comprometeu, o incorporado poderá ter prorrogado o tempo de serviço militar, por deliberação do Comando da 5ª Região Militar e nos termos da legislação vigente.

10.11.1. As prorrogações são por um período de 12 (doze) meses, exceto a última, que pode ser concedida por um período menor, de modo a não ultrapassar o tempo máximo de 8 (oito) anos de serviço prestado nas Forças Armadas ou a idade de 45 (quarenta e cinco) anos.

10.12. Os candidatos incorporados para o EST não poderão ultrapassar o limite máximo de 96 (noventa e seis) meses de serviço prestado nas Forças Armadas ou a idade de 45 (quarenta e cinco) anos, nos termos do **§ 3º e do inciso II do § 1º, ambos do Art. 27, da Lei 4.375/64 (Lei do Serviço Militar), incluído pela Lei 13.954/19.**

10.13. O candidato que for incorporado às fileiras do Exército Brasileiro poderá, ser empregado em quaisquer atividades militares ou consideradas de natureza militar, seja conforme a destinação constitucional do Exército Brasileiro, seja em destinações subsidiárias e complementares, de acordo com o artigo. 142 da Constituição Federal, os artigos 16, 16-A e 17-A da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, os artigos 5º e 6º da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares) e o art. 23, inciso XIV, da Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral), sendo que os que guardam o sábado por convicção religiosa devem ter o conhecimento de que poderão ser empregados em qualquer dia para tais atividades.

10.14. O candidato incorporado será remunerado de acordo com a Lei 13.954/19 com uma remuneração bruta aproximada de R\$ 9.070,00 (nove mil e setenta reais).

10.15. Não fica assegurado ao incorporado o retorno ao emprego anterior quando do seu licenciamento, haja vista a voluntariedade da prestação do Serviço Militar Temporário na forma de Serviço Técnico Temporário.

10.16. O candidato que necessitar de Declaração de Comparecimento em virtude de alguma atividade presencial do processo seletivo, deverão apresentar o ANEXO “V” preenchido.

10.17. Os casos porventura omissos no presente Aviso de Convocação para Seleção serão solucionados pelo Comandante da 5ª Região Militar.

11. ANEXOS

“A” - ÁREAS DE INTERESSE

“B” - DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO

“C” - PARECER FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

“D” - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

“E” - COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM CURITIBA SEM ÔNUS PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO

“F” - TUTORIAL DE DIGITALIZAÇÃO E INSERÇÃO DE DOCUMENTOS NO SISTEMA DE INSCRIÇÃO *ON-LINE*

“G” - TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - EXCETO PEDAGOGIA

“H” - TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - SOMENTE PARA PEDAGOGIA

“I” - TESTES E NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA NO IDIOMA INGLÊS ACEITOS PARA PONTUAÇÃO CURRICULAR

“J” - DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

“K” - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

“L” - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

“M” - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ

“N” - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

“O” - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

“P” - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FÍSICA

“Q” - DECLARAÇÃO DE NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S)

"R" - RELAÇÃO DAS DOENÇAS, LESÕES, ESTADOS MÓRBIDOS E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUE MOTIVAM INCAPACIDADE PARA CONVOCAÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

"S" - PEDIDO DE REVISÃO DA PONTUAÇÃO CURRICULAR

"T" - FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO

“U”- DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO ANTERIOR À INCORPORAÇÃO

“V” - DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Curitiba-PR, 20 de julho de 2020.



PAULO HENRIQUE MAIER – Cel R1

Chefe do Escalão de Pessoal do Comando da 5ª Região Militar

ANEXO “A” (ÁREAS DE INTERESSE) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

ÁREAS DE INTERESSE
Licenciatura em Arte
Licenciatura em Biologia
Licenciatura em Educação Física
Licenciatura em Geografia
Licenciatura em História
Licenciatura em Letras (Português)
Licenciatura em Letras (Português) com habilitação em Inglês
Licenciatura em Matemática
Pedagogia

ANEXO “B” (DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO

Eu, _____ (nome completo), Identidade n° _____, CPF n° _____, nascido(a) aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 5ª Região Militar, que **(estou/não estou)** _____ respondendo a processo criminal perante a Justiça comum ou militar (seja na esfera federal ou estadual) ou sendo responsabilizado por ato lesivo ao patrimônio público (de qualquer esfera de governo, em processo administrativo disciplinar).

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “C” (PARECER FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

PARECER FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

Declaro, junto ao Comando da 5ª Região Militar, que o(a) _____ (posto/graduação) _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, ocupa o cargo de _____ e não possui em seus assentamentos nada que desabone a sua conduta militar e que, por esse motivo, possui parecer favorável deste Comando para participação no processo seletivo ao Estágio de Serviço Técnico.

(Local e data)

Assinatura do Comandante/Chefe/Diretor da Organização Militar

ANEXO “D” (DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade n° _____, CPF _____, filho de _____ e de _____, declaro, como candidato(a) ao processo seletivo para o Estágio de Serviço Técnico, residir no(a) _____, no bairro _____, na cidade de _____ - _____.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e Art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar).

(Local e data)

Assinatura do Candidato

ANEXO “E” (COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM CURITIBA SEM ÔNUS PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM LOCAL DIFERENTE À RESIDÊNCIA/DOMICÍLIO SEM ÔNUS PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, como candidato(a) no processo de seleção para o Estágio de Serviço Técnico, na área da 5ª Região Militar, assumir inteira responsabilidade em mudar de residência, por conta própria, para o município de Curitiba, caso venha a ser convocado, sem qualquer ônus para o Exército.

2. Declaro, ainda, que tenho conhecimento que ao término do tempo de serviço a que me propus, não terei direito a pecúnia para custear meu retorno ao meu antigo endereço.

(Local e data)

Assinatura do Candidato

ANEXO “F” (TUTORIAL DE DIGITALIZAÇÃO E INSERÇÃO DE DOCUMENTOS NO SISTEMA DE INSCRIÇÃO *ON-LINE*) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

1. Somente deverão ser digitalizados e inseridos no sistema *on-line* de inscrição os documentos indicados no item 4.5.4. do Aviso de Convocação para Seleção, que irão gerar a PONTUAÇÃO CURRICULAR do candidato.

2. Os documentos deverão ser digitalizados em um ARQUIVO ÚNICO com as seguintes características:

2.1. ARQUIVO ÚNICO com formato .pdf.

2.2. Arquivo com tamanho máximo de 5 MB.

3. Segue uma sugestão de procedimentos, que podem variar em função dos equipamentos e softwares usados por cada candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato providenciar o arquivo de acordo com o solicitado no item 2. acima, sob pena de NÃO CONSEGUIR EFETUAR A INSCRIÇÃO, de DEIXAR DE SER PONTUADO ou de ser DESCLASSIFICADO do processo seletivo:

3.1. Reúna todos os documentos possíveis de serem submetidos à Análise Curricular para a geração de pontuação curricular, ordenando-os conforme indicado no item 4.5.4. do Aviso de Convocação para Seleção.

3.2. Coloque os documentos no equipamento para digitalização.

3.3. Abra o software de digitalização de seu equipamento e selecione as opções abaixo:

3.3.1. “Salvar como PDF”.

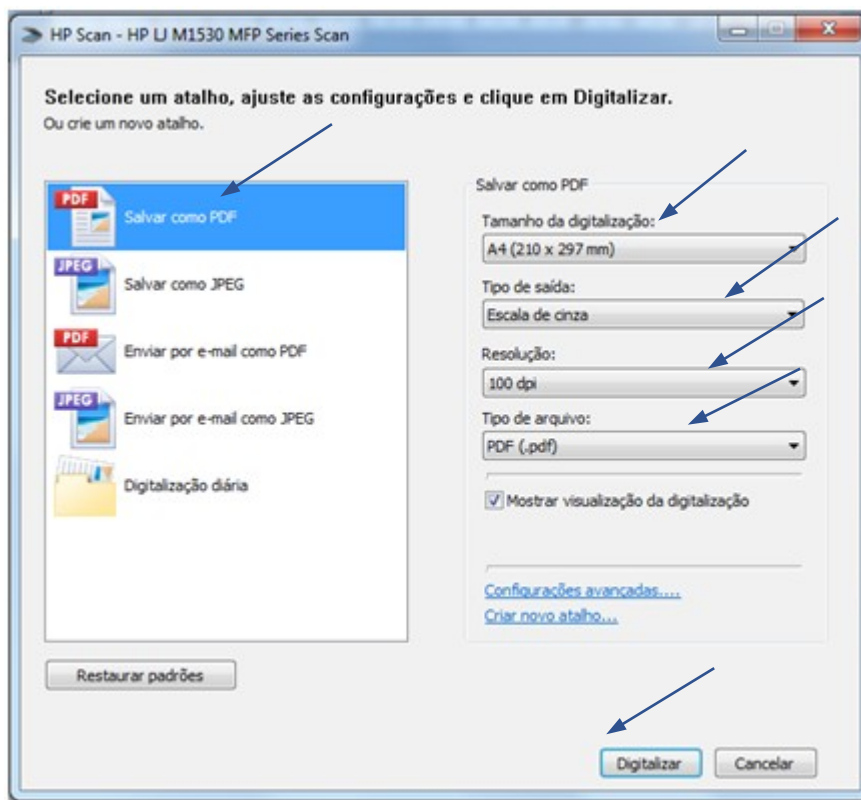
3.3.2. Tamanho da digitalização: conforme o tamanho do papel a ser digitalizado.

3.3.3. Tipo de Saída (cor): “Escala de cinza” (sugestão).

3.3.4. Resolução: “200 dpi” (sugestão).

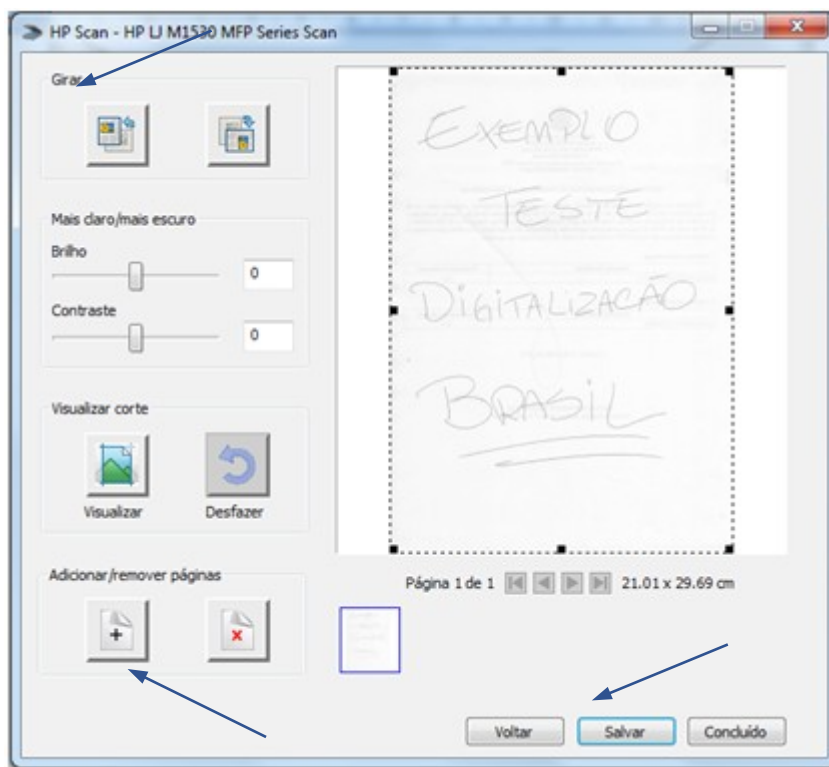
3.3.5. Tipo de arquivo: deverá aparecer “PDF (.pdf)”.

3.4. Após selecionar as opções indicadas, clique em “Digitalizar” ou “Iniciar”.

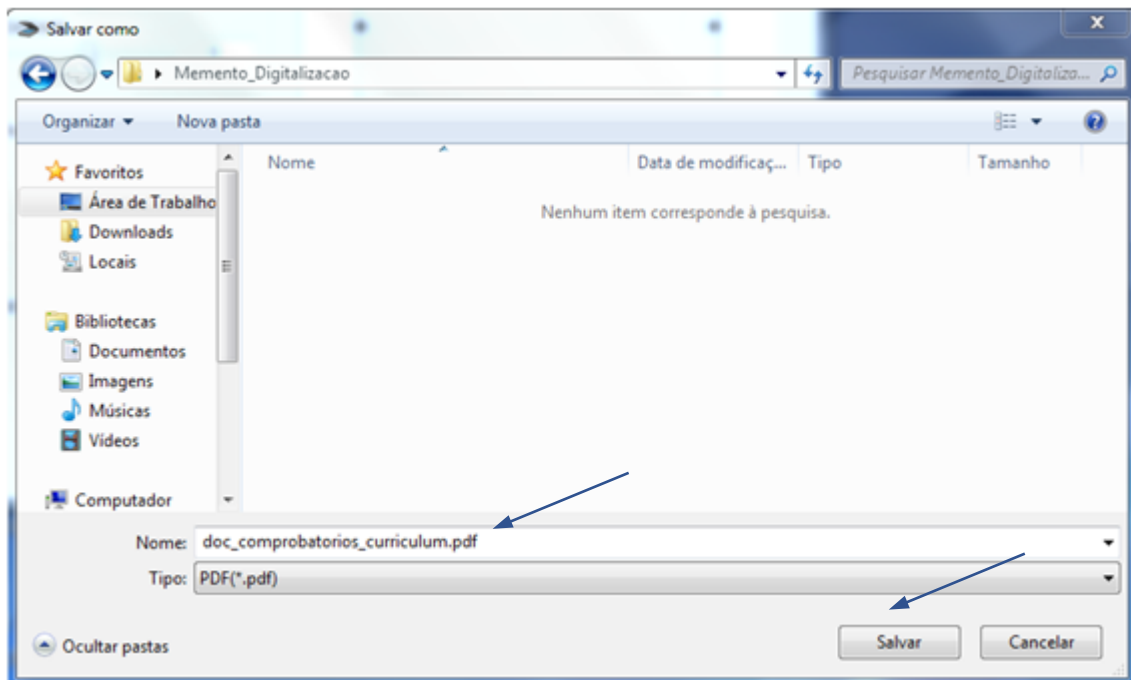


3.5. Verifique se a digitalização está correta. Se necessário, gire a imagem e faça ajustes para melhorar a visualização, pois todos os documentos deverão estar legíveis.

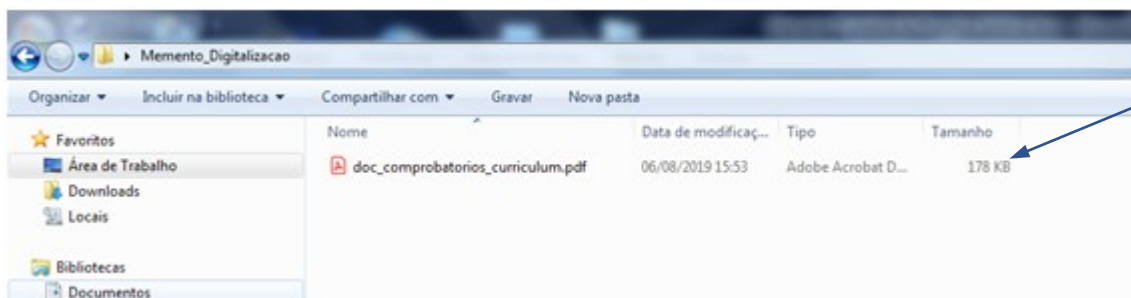
3.6. Caso o equipamento não permita digitalizar todos os documentos de uma única vez, digitalize cada documento individualmente, um após o outro, clicando em “Adicionar páginas” a cada novo documento. Repita este processo até todos os documentos serem digitalizados, formando um ARQUIVO ÚNICO. Quando pronto, clique em “Salvar”.



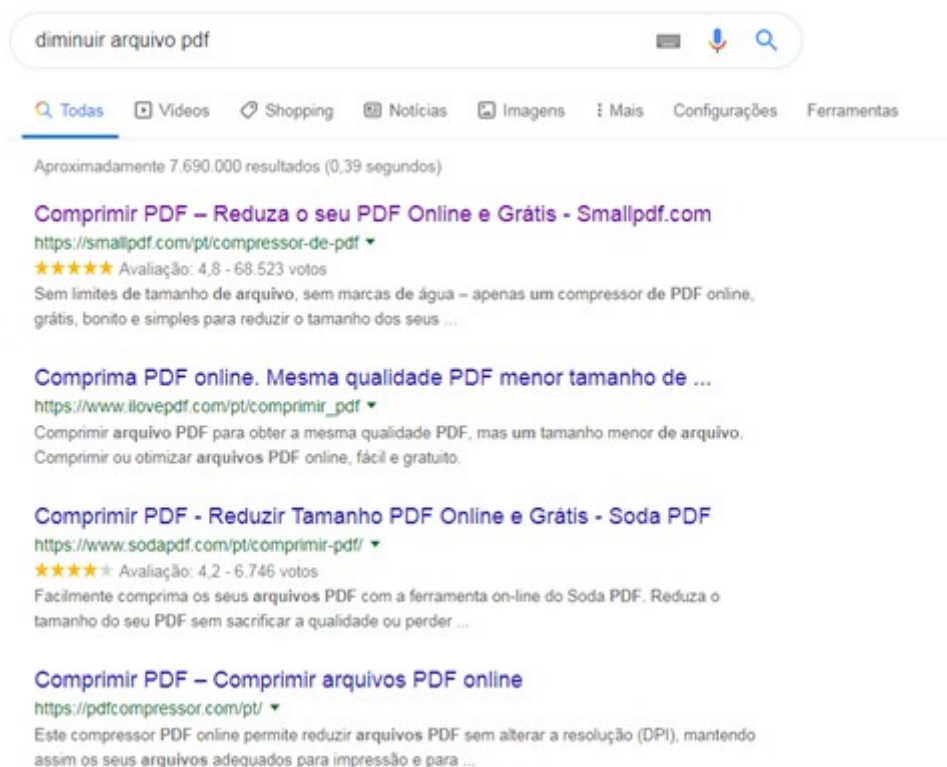
3.7. Depois de clicar em “Salvar”, abrir-se-á uma nova tela na qual deverá ser escolhido o local para salvar o arquivo em seu computador e o nome do arquivo. Definido o local e o nome do arquivo, clique em “Salvar”.



3.8. Acesse o local onde foi salvo o arquivo e verifique o tamanho do mesmo. O arquivo deverá ter tamanho máximo de 5 MB.



3.9. Caso o arquivo tenha tamanho maior que 5 MB, que é o máximo para envio da documentação, é possível pesquisar, em seu buscador na internet de preferência, sites que diminuem o tamanho de arquivos .pdf.



3.10. Após se certificar que o arquivo está com menos de 5 MB, confira se está tudo correto no arquivo e faça o UPLOAD no sistema, conforme abaixo:

3.10.1. Acesse o sistema de inscrição *on-line* no site www.5rm.eb.mil.br.

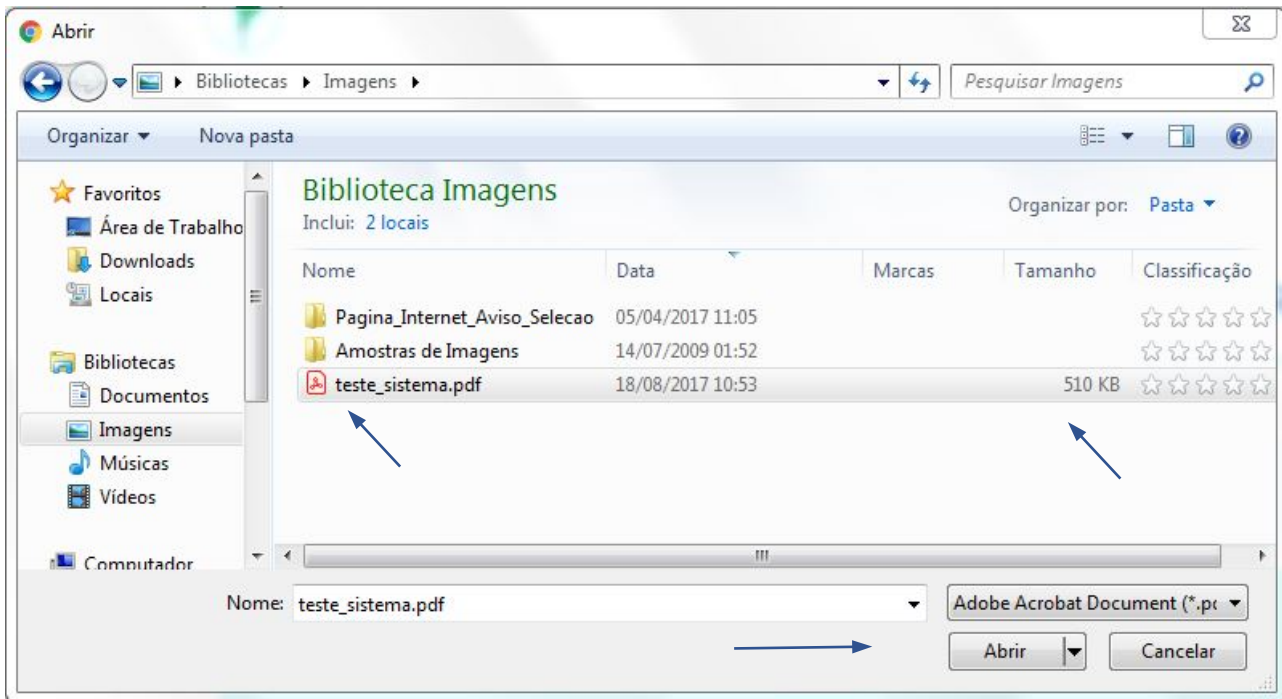
3.10.2 Na última tela da área destinada ao cadastro de currículo, após preenchimento dos dados curriculares, clique em “Escolher arquivo”.

SELEÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

Comando da 5ª Região Militar - Região Heróis da Lapa

A screenshot of the "Upload de Documentos" form. The form has a title "Upload de Documentos" and a large blue rectangular area for document upload. Below this area, there is a label "Documento:*" followed by a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar Inscrição" (red) and "Salvar Inscrição" (blue).

3.10.3. Após clicar em “Escolher arquivo”, abrir-se-á uma janela para localizar o arquivo. Nesta janela, é possível verificar o formato do arquivo e seu tamanho. Selecione o arquivo e clique em “Abriu”.



3.10.4. Verifique se é o arquivo correto a ser inserido e clique em “Salvar inscrição”. Após salvo, não será possível alterar o cadastro do currículo e nem anexar mais arquivos comprobatórios.

ANEXO “G” (TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – EXCETO PEDAGOGIA) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – OTT MAGIS-TÉRIO

Diplomas/Cursos/Publicações/Atividades	Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
1. Habilitação Mínima Exigida para o exercício da Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Licenciatura - Graduação (no máximo 1 licenciatura).	REQUISITO	REQUISITO
Os candidatos não poderão deixar de cadastrar os Diplomas (ou Certificados/Declarações) exigidos como REQUISITOS. Os itens 4.5.4.1. e 6.4.17.20 tratam das declarações que podem ser apresentadas no lugar dos Diplomas.		
2. Títulos relacionados com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado – (no máximo 1 doutorado).	6,0	6,0
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado – (no máximo 1 mestrado).	5,0	5,0
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Especialização em Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 360 horas (no máximo 1 especialização).	5,0	5,0
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Especialização (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 360 horas (no máximo 1 especialização).	4,0	4,0
3. Cursos relacionados com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Curso na área de Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 120 horas (no máximo 1 curso).	3,0	3,0
Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 120 horas (no máximo 1 curso).	2,5	2,5
Curso na área de Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 80 horas e inferior a 120 horas (no máximo 1 curso).	2,5	2,5
Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 80 horas e inferior a 120 horas (no máximo 1 curso).	2,0	2,0
4. Certificações em Linguagem Brasileira de Sinais (LIBRAS)		
Bacharelado ou Licenciatura em Letras com habilitação em LIBRAS reconhecida pelo MEC.	3,0	3,0
Certificação de proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS reconhecida pelo MEC.	3,0	3,0
Licenciatura em Letras cadastrada no campo “1. Habilitação Mínima Exigida” poderá ser novamente cadastrada no campo “4. Certificações em LIBRAS.”		
5. Proficiência linguística no idioma Inglês (os testes e níveis de proficiência aceitos para fins de pontuação estão indicadas no ANEXO “I”)		
Nível de proficiência C2	3,0	3,0

Nível de proficiência C1	2,0	2,0
Nível de proficiência B2	1,0	1,0
6. Atividades didáticas relacionadas com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Docência do Ensino Superior – mais de 2 anos.	8,0	8,0
Docência do Ensino Superior – de 1 a 2 anos.	3,0	3,0
Docência do Ensino Médio – mais de 2 anos.	10,0	10,0
Docência do Ensino Médio – de 1 a 2 anos.	4,0	4,0
Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) – mais de 2 anos.	10,0	10,0
Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) – de 1 a 2 anos.	4,0	4,0
Docência em projetos de pesquisa (no máximo 1 docência).	1,0	1,0
Docência em projetos de extensão (no máximo 1 docência).	1,0	1,0
Participação em banca examinadora – Magistério Superior (no máximo 1 participação)	1,0	1,0
Caso o candidato tenha exercido docência em dois lugares distintos (independentemente de ser Ensino Superior, Ensino Médio ou Ensino Fundamental II) em um mesmo período de tempo, deverá optar pela docência que lhe renda mais pontuação, não sendo possível acumular a pontuação de dois trabalhos exercidos em lugares diferentes num mesmo período de tempo.		
O tempo de serviço prestado nas Forças Armadas anterior à incorporação não poderá ultrapassar 84 (oitenta e quatro) meses, sob pena de desclassificação do processo seletivo.		
7. Atividades Científicas relacionadas com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”) (no máximo 1 livro).	2,0	2,0
Livro didático ou de referência (no máximo 1 livro).	2,0	2,0
Capítulos de livro (no máximo 2 capítulos).	0,5 por capítulo	1,0
Pesquisa científica financiada por agência de fomento (no máximo 1 pesquisa).	1,0	1,0
Orientação de Doutorado (no máximo 1 orientação).	1,0	1,0
Orientação de Mestrado (no máximo 1 orientação).	1,0	1,0
Orientação de Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (no máximo 2 orientações).	0,5 por orientação	1,0
Artigo em periódico nacional ou internacional Qualis A1 ou A2 (no máximo 2 artigos).	1,5 por artigo	3,0

Artigo em periódico nacional ou internacional Qualis B1 ou B2 (no máximo 2 artigos).	1,0 por artigo	2,0
Artigo em Qualis B3, B4 ou B5 (no máximo 2 artigos).	0,5 por artigo	1,0
Artigo publicado em jornal ou magazine (no máximo 2 artigos).	0,5 por artigo	1,0

ANEXO “H” (TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - SOMENTE PEDAGOGIA) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – OTT PEDAGOGIA

Diplomas/Cursos/Publicações/Atividades	Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
1. Habilitação Mínima Exigida para o exercício da Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Licenciatura - Graduação (no máximo 1 licenciatura).	REQUISITO	REQUISITO
Os candidatos não poderão deixar de cadastrar os Diplomas (ou Certificados/Declarações) exigidos como REQUISITOS. Os itens 4.5.4.1. e 6.4.17.20 tratam das declarações que podem ser apresentadas no lugar dos Diplomas.		
2. Títulos relacionados com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado – (no máximo 1 doutorado).	6,0	6,0
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado – (no máximo 1 mestrado).	5,0	5,0
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Especialização em Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 360 horas (no máximo 1 especialização).	5,0	5,0
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Especialização (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 360 horas (no máximo 1 especialização).	4,0	4,0
3. Cursos relacionados com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”		
Curso na área de Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 120 horas (no máximo 1 curso).	3,0	3,0
Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 120 horas (no máximo 1 curso).	2,5	2,5
Curso na área de Educação Especial e Inclusiva. Carga horária mínima de 80 horas e inferior a 120 horas (no máximo 1 curso).	2,5	2,5
Curso de Aperfeiçoamento (exceto Educação Especial e Inclusiva). Carga horária mínima de 80 horas e inferior a 120 horas (no máximo 1 curso).	2,0	2,0
4. Certificações em Linguagem Brasileira de Sinais (LIBRAS)		
Bacharelado ou Licenciatura em Letras com habilitação em LIBRAS reconhecida pelo MEC.	3,0	3,0
Certificação de proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS reconhecida pelo MEC.	3,0	3,0
5. Proficiência linguística no idioma Inglês (os testes e níveis de proficiência aceitos para fins de pontuação estão indicados no ANEXO “I”)		
Nível de proficiência C2	3,0	3,0
Nível de proficiência C1	2,0	2,0
Nível de proficiência B2	1,0	1,0

6. Atividades didáticas (relacionadas com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”)

Docência do Ensino Superior – mais de 2 anos.	4,0	4,0
Docência do Ensino Superior – de 1 a 2 anos.	2,0	2,0
Docência do Ensino Médio – mais de 2 anos.	2,0	2,0
Docência do Ensino Médio – de 1 a 2 anos.	1,0	1,0
Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) – mais de 2 anos.	2,0	2,0
Docência do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) – de 1 a 2 anos.	1,0	1,0

Caso o candidato tenha exercido docência em dois lugares distintos (independentemente de ser Ensino Superior, Ensino Médio ou Ensino Fundamental II) em um mesmo período de tempo, deverá optar pela docência que lhe renda mais pontuação, não sendo possível acumular a pontuação de dois trabalhos exercidos em lugares diferentes num mesmo período de tempo.

O tempo de serviço prestado nas Forças Armadas anterior à incorporação não poderá ultrapassar 84 (oitenta e quatro) meses, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

7. Atividades Pedagógicas

Exercício da função de Supervisor Escolar – mais de 2 anos.	10,0	10,0
Exercício da função de Supervisor Escolar – de 1 a 2 anos.	4,0	4,0
Exercício da função de Orientador Escolar – mais de 2 anos.	10,0	10,0
Exercício da função de Orientador Escolar – de 1 a 2 anos.	4,0	4,0

Caso o candidato tenha exercido ao mesmo tempo as funções de Supervisão Escolar e de Orientação Escolar, ele deverá optar por uma das atividades, não sendo possível acumular a pontuação de dois trabalhos diferentes num mesmo período de tempo.

Caso o candidato tenha exercido docência (Ensino Superior, Ensino Médio ou Ensino Fundamental II) e alguma atividade pedagógica em um mesmo período de tempo, ele deverá optar pela atividade que lhe renda mais pontuação, não sendo possível acumular a pontuação de dois trabalhos diferentes num mesmo período de tempo.

8. Atividades Científicas relacionadas com a Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”

Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na Área de Interesse escolhida dentre as ofertadas no Anexo “A”) (no máximo 1 livro).	2,0	2,0
Livro didático ou de referência (no máximo 1 livro).	2,0	2,0
Capítulos de livro (no máximo 2 capítulos).	0,5 por capítulo	1,0
Pesquisa científica financiada por agência de fomento	1,0	1,0

(no máximo 1 pesquisa).		
Orientação de Doutorado (no máximo 1 orientação).	1,0	1,0
Orientação de Mestrado (no máximo 1 orientação).	1,0	1,0
Orientação de Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (no máximo 2 orientações).	0,5 por orientação	1,0
Artigo em periódico nacional ou internacional Qualis A1 ou A2 (no máximo 2 artigos).	1,5 por artigo	3,0
Artigo em periódico nacional ou internacional Qualis B1 ou B2 (no máximo 2 artigos).	1,0 por artigo	2,0
Artigo em Qualis B3, B4 ou B5 (no máximo 2 artigos).	0,5 por artigo	1,0
Trabalho completo publicado em Anais (no máximo 2 trabalhos).	1,0 por trabalho	2,0
Artigo publicado em jornal ou magazine (no máximo 2 artigos).	0,5 por artigo	1,0

ANEXO “I” (TESTES E NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA NO IDIOMA INGLÊS ACEITOS PARA PONTUAÇÃO CURRICULAR) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

1. Para a pontuação na proficiência da língua inglesa serão aceitos os seguintes testes: **TOEFL** (*Test of English as a Foreign Language*), **TOEIC** (*Test of English for International Communication*), ambos americanos, ou o **IELTS** (*Internacional English Language Testing System*) e o **CPE** (*Certificate of Proficiency in English*), ambos britânicos.
2. Os testes serão aceitos somente com validade de até 02 (dois) anos (no momento da inscrição) e será utilizada a tabela **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages*) para a conversão dos diversos níveis de proficiência, pontuando-se somente os níveis B2 (*Independent user*), C1 (*Proficiente user*) e C2 (*Proficiente user*).
3. A pontuação atribuída a cada nível de proficiência está indicada nos ANEXOS “G” e “H”.

TOEFL			TOEIC	IELTS	CPE (Cambridge)	Common European Framework
Paper	Computer	Internet				
590-677	243-300	96-120	990 957 924	9,0 8,5 8,0	CPE	C2
550-587	213-240	79-95	891 858 825	7,5 7,0 6,5	CAE	C1
513-547	183-210	65-78	792 759 726	6,0 5,5 5,0	FCE	B2

ANEXO “J” (DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR COMO OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR COMO OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, residindo na cidade de _____ - _____, declaro que sou voluntário(a) para o Estágio de Serviço Técnico, pelo período de 01 (um) ano, como Oficial Técnico Temporário, sujeitando-me, se for aceito(a), a todos os deveres e obrigações previstos na legislação em vigor, e conhecedor de que poderei obter, dependendo da existência de vagas e do meu desempenho profissional, prorrogações anuais, não ultrapassando o período de oito anos, contado, para isso, todo o tempo que tenha de serviço prestado nas Forças Armadas anterior.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e Art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar).

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “K” (DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 5ª Região Militar, (que possuo _____ anos, _____ meses, _____ dias de) ou (não possuo) _____ tempo de serviço prestado nas Forças Armadas que possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal) e no art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar).

(Local e data)

Assinatura do candidato

Observações:

- (1) O candidato que não possuir tempo de serviço prestado nas Forças Armadas deverá registrar 00 anos, 00 meses e 00 dias.
- (2) Esta declaração deverá ser entregue para a CSE na Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos.
- (3) O ANEXO “U” deverá ser entregue na OM de incorporação no dia da Incorporação.

ANEXO “L” (DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 5ª Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios.

2. Tenho plena ciência que, caso incorporado ao Exército e venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que ora pleiteio, serei licenciado imediatamente das fileiras do Exército, por ferir o disposto no art. 142, § 3º, inciso II, da Constituição Federal.

3. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente de responsabilidade criminal prevista nos art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar).

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “M” (DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascida aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filha de _____ e de _____, para efeito de seleção para o Estágio de Serviço Técnico, declaro que fui alertada e tomei ciência de que o estado de gravidez não impossibilita a minha participação nesse processo, entretanto impede a incorporação para o estágio acima, em virtude dos riscos decorrentes do Exame de Aptidão Física e das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação do Serviço Militar Temporário.

2. Declaro, também, que sou responsável por comunicar, o mais rápido possível, e por escrito, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente (Presidente da Comissão de Seleção Especial, se antes da Incorporação, ou Comandante da OM que estiver realizando o Estágio, se após a incorporação).

(Local e data)

Assinatura da candidata

ANEXO “N” (DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, junto à Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário, que me comprometo a me registrar junto ao respectivo Conselho ou Ordem de Profissionais (quando houver) até a data da Incorporação, sob pena de ser desclassificado do Processo Seletivo, conforme item 3.1.8.1. do Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 – SSMR/5, de 20 de julho de 2020.

(Local e data)

Assinatura do candidato

**ANEXO “O” (DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS) ao
Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de
2020**

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____ (nome completo), residente à _____, portador da cédula de Identidade n° _____, declaro, sob as penas da Lei, para fins da Administração Militar, estar ciente dos Art. 311, 312 e 315 do Código Penal Militar (Decreto Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969), e sob minha e total responsabilidade, de que todos os documentos apresentados, para efeito deste Aviso de Convocação, são autênticos.

(Local e data)

Assinatura do candidato

Código Penal Militar (Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969):

(...)

“Art. 311 – Falsificar, no todo ou em parte, documento público ou particular, ou alterar documento verdadeiro, desde que o fato atente contra a administração ou serviço militar – Pena sendo documento público, reclusão de dois a seis anos; sendo documento particular pena de até cinco anos, podendo ser agravada.

Art. 312 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou adversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direi to, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante, desde que o fato atente contra a administração ou o serviço militar – Pena reclusão, até cinco anos se o documento é público; até três anos se o documento é particular.

Art. 315 – Fazer uso de qualquer dos documentos falsificados ou alterados por outrem, a que se referem os artigos anteriores – Pena a cominada à falsificação ou a alteração.”

(...)

ANEXO “P” (DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FÍSICA) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 010 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FÍSICA

Eu, _____ (nome completo), Identidade n° _____, CPF n° _____, nascido(a) aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, junto à CSE, que tenho plena capacidade física exigida na legislação de referência que regula o Serviço Militar Temporário, estando plenamente apto ao desempenho de atividades físicas e de cunho militar. Sou responsável, ainda, por comunicar à autoridade competente, o mais rápido possível e por escrito, qualquer alteração que me incapacite para essas atividades.

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “Q” (DECLARAÇÃO DE NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro que deixei de apresentar o(s) seguinte(s) documento(s), tendo, por consequência, a perda da respectiva pontuação:

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “R” (RELAÇÃO DAS DOENÇAS, LESÕES, ESTADOS MÓRBIDOS E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUE MOTIVAM INCAPACIDADE PARA CONVOCAÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

1. PARA AMBOS OS SEXOS

a. As doenças que motivam a isenção definitiva dos conscritos para o Serviço Militar – ANEXO II das IGISC, no que couber.

b. Peso desproporcional à altura, tomando-se por base a diferença de mais de 10 entre a altura (número de centímetros acima de 1m) e o peso (em quilogramas), para candidatos com altura inferior a 1,75m e de mais de 15 para os candidatos de altura igual ou superior a 1,75m. Estas diferenças, entretanto, por si só, não constituem em elemento decisivo para o AMP, o qual as analisará em relação ao biotipo e outros parâmetros do exame físico, tais como: massa muscular, constituição óssea, perímetro torácico, etc.

c. Displasias mamárias.

d. Gigantomastia.

e. Sangramento genital anormal rebelde ao tratamento.

f. Anomalias congênitas dos órgãos genitais.

g. Taxa glicêmica anormal.

h. Campos pleuro-pulmonares anormais, inclusive os que apresentarem vestígios de lesões graves anteriores.

i. Hérnias, qualquer que seja sua sede ou volume.

j. Albuminúria ou glicosúria persistentes.

k. Audibilidade inferior a 35 decibéis ISO, nas frequências de 250 a 6000 C/S, em ambos os ouvidos. Na impossibilidade da audiometria, não percepção da voz cochichada à distância de 5m, em ambos os ouvidos.

l. Doenças contagiosas crônicas da pele.

m. Cicatrizes que, por sua natureza e sede, possam, em face de exercícios peculiares à escola, vir a motivar qualquer perturbação funcional ou ulcerar-se.

n. Ausência ou atrofia de músculos, quaisquer que sejam as causas.

o. Imperfeita mobilidade funcional das articulações e, bem assim, quaisquer vestígios anatômicos e funcionais de lesões ósseas ou articulares anteriores.

p. Hipertrofia média ou acentuada da tireoide, associada ou não aos sinais clínicos de hipertireoidismo.

q. Anemia com hemoglobinometria inferior a 12g/dl.

r. Varizes acentuadas de membros inferiores.

s. Acuidade visual menor que 0,3 (20/67) em ambos os olhos, sem correção, utilizando-se a escala de Snellen, desde que, com a melhor correção possível, através de uso de lentes corretoras ou realização de cirurgias refrativas, não se atinja índices de visão igual a 20/30 em ambos os olhos, tolerando-se os seguintes índices: 20/50 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/20; 20/40 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/22; e 20/33 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/25; a visão monocular, com a melhor correção possível, será sempre incapacitante.

t. Desvios de coluna, configurando escoliose com ângulo de Cobb superior a 12° (doze graus) ou cifose com ângulo de Cobb superior a 40° (quarenta graus), ou lordose com ângulo de Ferguson superior a 48° (quarenta e oito graus).

u. Anomalia no comprimento dos membros inferiores, com encurtamento de um dos membros maior que 15 mm (quinze milímetros).

v. Distúrbios da fala.

w. Exame toxicológico clínico positivo sempre que, afastadas as demais causas da positividade, confirmem a existência de substâncias tóxicas.

2. PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO

a. Altura inferior a 1,60m (um metro e sessenta centímetros).

b. Hidrocele.

3. PARA CANDIDATAS DO SEXO FEMININO

- a. Altura inferior a 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros).
- b. As seguintes condições gineco-obstétricas:
 - 1) Ooforites;
 - 2) Salpingites;
 - 3) Parametrites;
 - 4) Doença inflamatória pélvica crônica;
 - 5) Endometriose;
 - 6) Dismenorreia secundária;
 - 7) Doença trofoblástica;
 - 8) Prolapso genital;
 - 9) Fístulas do trato genital feminino;
 - 10) Outras afecções ginecológicas que determinem perturbações funcionais incompatíveis com o desempenho das atividades militares; e
 - 11) Gravidez em qualquer fase (toda candidata deverá realizar o teste de gravidez BHCG sanguíneo, salvo nos casos em que for possível o diagnóstico clínico de certeza).

ANEXO “S” (PEDIDO DE REVISÃO DA PONTUAÇÃO CURRICULAR) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

PEDIDO DE REVISÃO DA PONTUAÇÃO CURRICULAR

Nome:	
Endereço:	
CPF:	
Nº Inscrição:	Aviso de Convocação para Seleção(nº/ano):
Telefone:	E-mail:
OBJETO DO PEDIDO DE RECURSO:	
Exposição de motivos, argumentos e fundamentações ao Comandante da 5ª Região Militar:	

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “T” (FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, residindo na cidade de _____ - _____, telefones de contatos _____, endereço eletrônico _____, venho por intermédio deste solicitar nova Inspeção de Saúde em Grau de Recurso por haver sido julgado Incapaz pela Comissão de Seleção Especial para o Estágio _____ na área de _____ para o ano de _____, que funcionou na cidade de _____, no _____ (nome da Organização Militar).

2. Tal solicitação encontra amparo no Art. 19 da Portaria nº 1.639 – Cmt Ex, de 23 de novembro de 2017 - Instruções Gerais para as Perícias Médicas no Exército – IGPMEX (EB 10 - IG 02.022).

3. Nestes termos, pede deferimento.

(Local e data)

Assinatura do candidato

ANEXO “U” (DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO ANTERIOR À INCORPORAÇÃO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO ANTERIOR À INCORPORAÇÃO

1. Eu, _____ (nome completo), Identidade n° _____, CPF n° _____, nascido(a) aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____ e de _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 5ª Região Militar, (que possuo ____ anos, ____ meses, ____ dias de) ou (não possuo) _____ tempo de serviço prestado nas Forças Armadas anterior à minha incorporação que possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal) e no Art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 (Código Penal Militar).

(Local e data)

Assinatura do candidato

Testemunhas:

(nome completo, CPF, RG)

(nome completo, CPF, RG)

Recibo da 1ª via _____
(Encarregado do Setor de Pessoal)

Publicado no BI n° _____, de _____ de _____ de 20 _____.

Informações ao declarante:

- (1) O candidato que não possuir tempo de serviço prestado nas Forças Armadas deverá registrar 00 anos, 00 meses e 00 dias.
- (2) Esta declaração deverá ser entregue na OM de incorporação no dia da incorporação.
- (3) Na Apresentação da Documentação e Comprovação de Títulos, o candidato deverá entregar o ANEXO “K”.
- (4) Uma vez incorporado, o “então militar” terá 30 (trinta) dias após a publicação em BI desta declaração para apresentar na OM o início do processo de solicitação de cadastro, de acordo com o parágrafo 4º do art 3º do Capítulo II da Portaria n° 119-DGP, de 31 de maio de 2019.

ANEXO “V” (DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO) ao Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário n° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins de comprovação que o(a) candidato(a) _____ (nome completo), Identidade n° _____, CPF n° _____, nascido aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, compareceu ao/à _____ (Organização Militar), no dia ____/____/_____, no período das _____ às _____ horas, com o objetivo de participar do Processo de Seleção ao Serviço Militar Temporário N° 006 - SSMR/5, de 20 de julho de 2020.

(Local e data)

(Posto/Graduação, nome e assinatura do responsável pelo setor)