

## **RESTITUIÇÃO DE TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS CONTROLADOS (TFPC)**

O titular do recolhimento poderá solicitar a restituição de uma TFPC ao Serviço de Fiscalização de Produtos Controlados (SFPC) de vinculação, nos seguintes casos:

- a)** o **serviço** para o qual a TFPC foi recolhida (GRU paga) **não foi executado** pelo SFPC;
- b)** pagamento de uma GRU com o **código de recolhimento** preenchido **incorretamente** (inversão de taxa e multa: 11300-0 e 11301-8, ou qualquer código diferentes desses);
- c)** pagamento de uma GRU com o **valor preenchido a maior**: neste caso, será devido ao contribuinte a restituição da diferença paga a maior;

**Obs:** (1) **Nr de referência incorreto na GRU**: conforme DEx nº 373-SCT/SGFEx\_SCH/SGFEX, de 11 de maio de 2017. Visando atender as recomendações do Centro de Controle Interno do Exército (CCIEEx), **não será motivo de restituição**.

### **ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR A RESTITUIÇÃO:**

A restituição de recurso referente à TFPC (ou multa) deverá ser solicitada por **quem fez o recolhimento, ou o seu representante legal**.

**Titular do recolhimento:** é a pessoa física (CPF) ou jurídica (CNPJ) que preenche a Guia de Recolhimento da União (GRU) e realiza o depósito em favor do Fundo do Exército. Somente o titular poderá autorizar a restituição em favor de terceiro.

**Documentos necessários** para remessa via cadeia de comando (Organização Militar – Região Militar – DFPC – Diretoria de Gestão Orçamentária), para fins de restituição da TFPC:

**1. Requerimento para restituição da TFPC ou multa e capa de processo, conforme o caso:**

Pessoa Jurídica;

Pessoa Jurídica em favor de terceiro; Pessoa Física;

Pessoa Física em favor de terceiro;

**2. GRU;**

**3. Comprovante de pagamento da GRU;**

**4. Domicílio bancário do favorecido para restituição;**

**5. Em caso de duplicidade de recolhimento, enviar as duas GRUs com seus respectivos comprovantes de pagamento, tanto o correto quanto o incorreto.**