

1º Acesso: clicar no botão “QUERO SOLICITAR”

Serviços do Sistema de Fiscalização de Produtos Controlados pelo Exército Brasileiro

QUERO SOLICITAR



SisGCorp © - 2019
Todos os direitos reservados
0.7.0-SNAPSHOT

1º Acesso: clicar no botão “ENTENDI, QUERO PROSSEGUIR”, você será direcionado para o Portal Login Único



PARA SUA MAIOR SEGURANÇA E AGILIDADE, NA PRÓXIMA TELA SERÁ EXIGIDO SEU CPF E SENHA.
PARA O PRIMEIRO ACESSO, REALIZE SEU CADASTRO

ENTENDI, QUERO PROSSEGUIR

VOLTAR



SisGCorp © - 2019
Todos os direitos reservados
0.7.0-SNAPSHOT

LINK DE ACESSO AO PORTAL LOGIN ÚNICO (https://sso.acao.gov.br/login?client_id=acao.gov.br)

1º Acesso

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta

Acesse com Certificado Digital

Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

ATENÇÃO!
O Portal Login Único permite o acesso a diversos serviços públicos digitais do Governo Federal, portanto, para sua própria segurança, **não compartilhe sua senha com terceiros.**



Cadastro

1º Acesso: preencha o cadastro

Dados Pessoais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:

Atenção: O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

Não sou um robô

Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

CANCELAR

CONTINUAR

Você também pode se cadastrar por meio do Internet Banking ou Certificado Digital Padrão ICP-Brasil



Se você possui conta bancária, crie sua conta por meio do Internet Banking dos bancos credenciados.

Veja o [passo a passo](#)



Se você já possui certificado digital, conecte seu token no computador e clique na imagem ao lado.

[O que é certificado digital?](#)

[Como obter o certificado digital?](#)



Se você já possui certificado digital em nuvem (sem a necessidade do token), clique na imagem ao lado.

[O que é Certificado em Nuvem?](#)

[Como obter o Certificado em Nuvem?](#)

1º Acesso: após o cadastro e com a sua senha, realize o acesso, seguindo os passos do site.



gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta

Acesse com Certificado Digital

Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

1º Acesso: IMPORTANTE!
Você deve, obrigatoriamente, para acessar os serviços, inserir sua foto. Para isto, entre em "Alterar dados cadastrais"

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO



A sessão expira em : 14:28

Minha Área

Início

Alterar dados cadastrais

Alterar senha

Obter confiabilidade cadastral

Ver Autorizações de Uso de Dados Pessoais

CNPJ

Sair

Serviços Do Governo

Portal de Serviços

Seja bem-vindo(a)

Você possui as seguintes confiabilidades cadastrais:

Cadastro no INSS

Cadastro presencial

Cadastro básico com validação de dados pessoais



Meu INSS



OBTENHA

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br GOVERNO FEDERAL

1º Acesso: insira sua foto.

VOCE ESTÁ AQUI: INICIO > ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRALS

A sessão expira em : 14:53

Minha Área

- Início
- Alterar dados cadastrais
- Alterar senha
- Obter confiabilidade cadastral
- Ver Autorizações de Uso de Dados Pessoais
- CNPJ
- Sair

Serviços Do Governo

Portal de Serviços

Alteração de Dados Cadastrais

CPF

Nome Completo

E-mail ✓

Telefone Celular

Foto

Realizado o passo anterior, sair do Portal Login Único.

Acessar o Portal SisGCorp pela internet: sisgcorp.eb.mil.br.

O SisGCorp necessita de informações complementares. Assim, preencha os dados solicitados no seu primeiro acesso.

Clicar no botão
"quero solicitar"

QUERO SOLICITAR



SisGCorp © - 2019
Todos os direitos reservados
0.7.0-SNAPSHOT

1º) ACESSO AO SISTEMA



PARA SUA MAIOR SEGURANÇA E AGILIDADE, NA PRÓXIMA TELA SERÁ EXIGIDO SEU CPF E SENHA.
PARA O PRIMEIRO ACESSO, REALIZE SEU CADASTRO

Clicar no botão
"Entendi, quero
Prosseguir" ou
"Voltar"

ENTENDI, QUERO PROSSEGUIR

VOLTAR



SisGCorp © - 2019
Todos os direitos reservados
0.7.0-SNAPSHOT

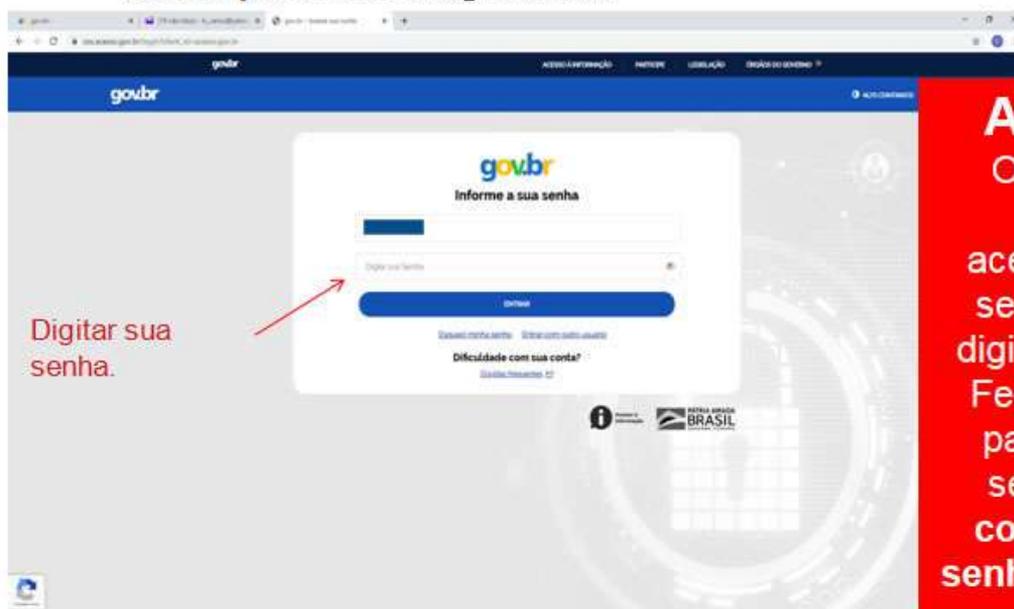
1º) ACESSO AO SISTEMA

- Acesso pelo Portal Login Único



1º) ACESSO AO SISTEMA

- Acesso pelo Portal Login Único



ATENÇÃO!
O Portal Login Único permite o acesso a diversos serviços públicos digitais do Governo Federal, portanto, para sua própria segurança, **não compartilhe sua senha com terceiros.**



2º) DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE



2º) DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE

Informar Dados Iniciais 1

2 Incluir Cadastro Inicial

3 Editar Cadastro Inicial

4 Visualizar Cadastro Inicial

SisCorp © - 2018
Todos os direitos reservados
0.7.0-0NAPSHOT

1. Informar Dados Iniciais
2. Incluir Cadastro Inicial
3. Editar Cadastro Inicial
4. Visualizar Cadastro Inicial



2º) DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE

Incluir Cadastro Inicial do Solicitante

Informações Iniciais do Solicitante

Nome Completo

Sexo 1

Nº Identidade 2

Data de Expedição 3

Dígito Verificador 4

UF 5

Data de Nascimento 6

País 7

UF de Nascimento 8

Local de Nascimento 9

Nº Título de Eleitor 10

Profissão 11

Data Profissão 12

Telefone 1

Telefone 2 13

E-mail

Nome da Mãe 14

Nome do Pai 15

CEP 16

Endereço Residencial

UF

Bairro

Cidade

UF

Complemento

Cancelar

Finalizar Cadastro Inicial do Solicitante

Salvar

1. Selecione o Sexo
2. Digite Nº Identidade
3. Data de Expedição da Identidade
4. Órgão Emissor da Identidade
5. Selecione UF de emissão da identidade
6. Digite Data de Nascimento
7. Selecione o País de Nascimento
8. Selecione a UF de nascimento
9. Selecione a Cidade de nascimento
10. Digite Nº Título de Eleitor
11. Profissão
12. Caso selecione Profissão "Outra" Digite sua profissão
13. Digite o Telefone
14. Digite o Nome da Mãe
15. Digite o Nome do Pai
16. Digite o CEP e clique em buscar (lupa). Caso o CEP não esteja cadastrado será solicitado preenchimento dos campos de endereço

3º) PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

- Escolha das Atividades e Serviços

1. Clique em “Escolha as Atividades e os Serviços” para expandir o painel;
2. Selecione o tipo Serviço;
3. Selecione o(s) tipo(s) de Atividade;
4. Selecione o(s) tipo(s) de PCE; e
5. Clique no próximo Painel “Preencha as Condições de Exigência”

The top screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Confira os dados do Solicitante, 2. Escolha as Atividades e os Serviços (highlighted with a red arrow), 3. Preencha as Condições de Exigência, 4. Preencha com as informações adicionais (opcional), 5. Gere DRJ. The bottom screenshot shows the 'Escolha as Atividades e os Serviços' form with fields for 'Tipo de Serviço', 'Tipo de Atividade', 'Tipo de PCE', and 'Tipo de PCE'. A red arrow points from the top screenshot to the bottom one.

3º) PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

- Atendimento às Condições de Exigência

1. Clique em “Preencha as Condições de Exigências”;
2. Selecione o tipo de documento que irá anexar;
3. Clique em escolher e anexe o documento já salvo em seu computador clicando em “+ Escolher”;
4. Clique em Carregar para fazer UPLoad (IMPORTANTE)
- Repita os passos 2, 3 e 4 para todos os documentos exigidos.
5. Clique em “+ Concorde” para assinar o Termo de Ciência de Compromisso e Responsabilidade;

The top screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Confira os dados do Solicitante, 2. Escolha as Atividades e os Serviços, 3. Preencha as Condições de Exigências (highlighted with a red arrow), 4. Preencha com as informações adicionais (opcional), 5. Gere DRJ. The bottom screenshot shows the 'Preencha as Condições de Exigências' form with sections for 'Anexos e Documentos' and 'Termos e Declarações'. A red arrow points from the top screenshot to the bottom one.



